

2025年度 社会福祉法人 常寿会 事業報告

理 念：「ご高齢者のみなさまに希望と安心を」の精神に基づき、尊厳を守りながら生きがいと喜びの実感ある自立した生活ができるよう支援する。

1. 基本方針

- ① 地域との協調を深め、信頼される施設を目指した。
- ② ご利用者の皆様に優しさと安心、満足をご提供できる施設を目指した。
- ③ ご利用者の皆様の人権と意思を尊重し、誠意をもって自立支援ができる施設を目指した。
- ④ 介護に携わる職業であることに誇りを持ち、働きがいのある職場を目指した。

2. 運営方針

- ① 人材確保・定着について
人材確保のため、各学校との連携・実習生の受け入れを積極的に行い採用に繋がります。また各種就職説明会への出展を続け人材確保に努めた。在籍中の職員に個人面談実施、精神的フォロー・職場環境の改善に努め、人材定着を図った。
- ② 地域貢献について
各集いの場への参加、認知症カフェ（どんぐりカフェ・きたはまカフェ）の開催、勉強会等を実施することで地域全体の福祉に対しての意識向上に努めた。
- ③ サービスの質の向上について
専門的知識・技術に加え、社会人としての接遇マナーの向上のための、意味のある研修会の開催及び指導体制を構築し、サービスの質の向上に繋がった。
- ④ 利用者獲得について
安定した経営を継続するべく、各事業所の稼働率アップに努めた。また、竜山常寿園の早期満床を目指したが満床には至らなかった。

3. 事業内容

- ① 理事会の開催 (6/9、11/12、3/16)
- ② 評議員会の開催 (6/26、11/20、3/26)
- ③ 監事監査の実施 (5/22)
- ④ 福祉充実計画の推進
- ⑤ 経営委員会及び各種委員会の開催 (1 回/月)
- ⑥ 地域交流事業の開催
 - a.地域老人クラブ等への講師派遣 (11/17 魚橋南自治会)
 - c.どんぐりカフェ（認知症カフェ）の開催（毎月第4日曜日に実施）
常寿園・中島デｲｰﾋﾞｽｾﾝﾀｰ
 - d.きたはまカフェ（認知症カフェ）の開催（7/17、10/28、2/10）
牛谷団地集会所にて

- e.出前授業の実施 (6/13 荒井福祉部会)
 - f.認知症サポーター養成講座実施 (開催されず)
 - g.介護者のつどい (2/5 竜山常寿園)
 - ⑦ 施設内研修の開催 (別紙研修報告書参照)
 - ⑧ 地域サポート施設の推進
 - ⑨ 防火訓練の実施 (6月・10月)
 - ⑩ 災害時避難訓練の実施(牛谷・中島) (6月)
 - ⑪ 季節に応じた行事食、イベント食の実施 (別紙行事報告書参照)
 - ⑫ ホームページや SNS を駆使した情報発信の強化
 - ⑬ 人材確保の強化 (1/23 高砂市就職面接会
3/7 総合就職フェア)
 - ⑭ ノーリフティングケアの取組の推進
4. 施設整備関係
- ① 新特養竣工 (5/1 特別養護老人ホーム竜山常寿園)
 - ② ケアハウス坪庭整備 (次年度へ持ち越し)
 - ③ ノーリフティングケアのための ICT 機器の導入(竜山常寿園において、リフト・スライディングボード等導入)
5. その他
- ① 高砂市認定家事援助ヘルパー研修 (2/12、2/13 竜山常寿園)
 - ② 北浜地区支え合いづくり協議会 (4/11、5/16、7/25、8/22、1/2)

2025年度に実施した理事会の状況			
開催年月日	出席者(名)		審議事項
	理事	監事	
2025年6月9日	6	2	2024年度事業報告（案）の件
			2024年度決算報告（案）の件
			監事監査報告
			定款変更「基本財産の追加」（案）の件
			理事・監事改選（案）の件
			評議員会開催の件
2025年6月26日	5	2	理事長選任の件
2025年8月21日 （決議の省略）	6	2	基本財産追加による定款変更の件について 基本財産処分（帰属）の件 評議員会開催の件
2025年10月2日 （決議の省略）	6	2	基本財産処分（帰属）による定款変更の件 評議員会開催の件
2025年11月12日	6	2	2025年度第1次補正予算（案）の件
			役員等賠償責任保険加入継続（案）の件
			評議員会開催の件
2026年3月16日	6	2	竜山常寿園施設長選任（案）の件
			2025年度第2次補正予算（案）の件
			2026年度事業計画（案）の件
			2026年度当初予算（案）の件
			評議員会開催の件

2025年度に実施した評議員会の状況			
開催年月日	出席者(名)		決議事項
	評議員	監事	
2025年6月26日	7	2	2024年度事業報告（案）の件
			2024年度決算報告（案）の件
			監事監査報告
			定款変更「基本財産の追加」（案）の件
			理事・監事改選（案）の件
2025年8月27日 （決議の省略）	7	0	基本財産追加による定款変更の件について 基本財産処分（帰属）の件
2025年10月9日 （決議の省略）	7	0	基本財産処分（帰属）による定款変更の件
2025年11月20日	6	2	2025年度第1次補正予算（案）の件
			役員等賠償責任保険加入継続（案）の件
2026年3月26日	6	2	竜山常寿園施設長選任（案）の件
			2025年度第2次補正予算（案）の件
			2026年度事業計画（案）の件
			2026年度当初予算（案）の件

2025 年度 会議報告（法人全体）

【会議・委員会名】経営委員会

開催日	参加職種	議題・会議内容
4 月 22 日 (火)	理事長、施設長、事務長、各事業所代表、管理栄養士	1. 前回の振り返り ・法人の取り組みについて 2. 営業計画について 3. 収支報告について 4. 感染症について 5. 各部署からの報告・伝達事項 ・前年度報告 6. 事故検証委員会（リスクマネジメント・苦情） 7. 各委員会より
5 月 27 日 (火)	理事長、施設長、事務長、各事業所代表、管理栄養士	1. 前回の振り返り ・徹底事項の確認 2. 収支報告について 3. 感染症について 4. 各部署からの報告・伝達事項 ・1 か月間の取組、利用者状況、新規獲得の報告 5. 事故検証委員会（リスクマネジメント・苦情） 6. 各委員会より
6 月 24 日 (火)	理事長、施設長、事務長、各事業所代表、管理栄養士	1. 前回の振り返り ・営業計画について 2. 稼働率アップ作戦について 3. 収支報告・目標値の設定について 4. 感染症について 5. 各部署からの報告・伝達事項 ・1 か月間の取組、利用者状況、新規獲得の報告 6. 事故検証委員会（リスクマネジメント・苦情） 7. 各委員会より
7 月 22 日 (火)	理事長、施設長、事務長、各事業所代表、管理栄養士	1. 前回の振り返り ・営業計画について 2. 収支報告について 3. 感染症、熱中症について 4. 各部署からの報告・伝達事項 ・1 か月間の取組、利用者状況、新規獲得の報告 5. 事故検証委員会（リスクマネジメント・苦情） 6. 各委員会より
8 月 26 日 (火)	理事長、施設長、事務長、各事業所代	1. 前回の振り返り ・営業計画について

	表、管理栄養士	2. 収支報告について 3. 職員指導について 4. 熱中症、感染症について 5. 各部署からの報告・伝達事項 ・1 か月間の取組、利用者状況、新規獲得の報告、ウリについて 6. 事故検証委員会（リスクマネジメント・苦情） 7. 各委員会より
9 月 30 日 (火)	理事長、施設長、事務長、各事業所代表、管理栄養士	1. 前回の振り返り ・営業計画について 2. 収支報告について 3. 基本動作について 4. 感染症について 5. 各部署からの報告・伝達事項 ・1 か月間の取組、利用者状況、新規獲得の報告 6. 事故検証委員会（リスクマネジメント・苦情） この 1 ヶ月の各部署の報告 7. 各委員会より
10 月 28 日 (水)	理事長、施設長、事務長、各事業所代表、管理栄養士	1. 前回の振り返り ・営業計画について 2. 収支報告について 3. 感染症について 4. 各部署からの報告・伝達事項 ・1 か月間の取組、利用者状況、新規獲得の報告 5. 事故検証委員会（リスクマネジメント・苦情） 6. 各委員会より
11 月 25 日 (火)	理事長、施設長、事務長、各事業所代表、管理栄養士	1. 前回の振り返り ・営業計画について 2. 収支報告について 3. 感染症について 4. 各部署からの報告・伝達事項 ・1 か月間の取組、利用者状況、新規獲得の報告 5. 事故検証委員会（リスクマネジメント・苦情） 6. 各委員会より
12 月 24 日 (水)	理事長、施設長、事務長、各事業所代表、管理栄養士	1 前回の振り返り ・営業計画について 2. 1 年の振り返り 3. 賞与について 4. 感染症、脱水について 5. 各部署からの報告・伝達事項

		・ 1 か月間の取組、利用者状況、新規獲得の報告 6. 事故検証委員会（リスクマネジメント・苦情） 7. 各委員会より
1 月 27 日 (火)	理事長、施設長、事務長、各事業所代表、管理栄養士	1. 前回の振り返り ・ 営業計画について 2. 収支報告について 3. 来年度事業計画について 4. 感染症について 5. 各部署からの報告・伝達事項 ・ 1 か月間の取組、利用者状況、新規獲得の報告について 6. 事故検証委員会（リスクマネジメント・苦情） 7. 各委員会より
2 月 24 日 (火)	理事長、施設長、事務長、各事業所代表、管理栄養士	1. 前回の振り返り ・ 営業計画について 2. 運営指導について 3. 不適切ケアについて 4. 収支報告について 5. 感染症について 6. 各部署からの報告・伝達事項 ・ 1 か月間の取組、利用者状況、新規獲得の報告について 7. 事故検証委員会（リスクマネジメント・苦情） 8. 各委員会より
3 月 31 日 (火)	理事長、施設長、事務長、各事業所代表、管理栄養士	1. 前回の振り返り ・ 営業計画について 2. 収支報告について 3. 各事業所来年度計画について 4. 感染症について 5. 各部署からの報告・伝達事項 ・ 1 年間の取組の振り返り、来年度の目標について 6. 事故検証委員会（リスクマネジメント・苦情） 7. 各委員会より

2025 年度 会議・委員会報告（法人全体）

【会議・委員会名】給食委員会

開催日	出席部署・職種	内容
4. 15	デイ相談員、ケア相談員、ユニット介護職、管理栄養士、調理師	前回の議題の改善点 食事の問題点、意見 行事食の検討 来月の献立の検討 その他給食に関する事項 委員会の具体的目標 食事摂取基準 行事食年間予定
5. 13	特養相談員、デイ相談員、ケア介護職、管理栄養士、調理師	
6. 11	特養看護師、ケア相談員、ユニット介護職、管理栄養士、調理師	
7. 14	特養相談員、デイ相談員、ケア相談員、管理栄養士、調理師	
8. 14	デイ相談員、ケア介護職、管理栄養士、調理師	
9. 16	特養相談員、デイ相談員、ケア介護職、ユニット介護職、管理栄養士、調理師	
10. 15	特養相談員、デイ相談員、ユニット介護職、管理栄養士、調理師	
11. 12	特養相談員、デイ相談員、ケア介護職、管理栄養士、調理師	
1. 14	特養相談員、デイ相談員、ケア相談員、管理栄養士、調理師	
2. 12	特養相談員、ケア介護職、管理栄養士、調理師	
3. 11	特養相談員、デイ相談員、ケア相談員、ユニット介護職、管理栄養士、調理師	

2025 年度 会議・委員会報告（法人全体）

【会議・委員会名】 広報委員会

開催日	出席部署・職種	内容
5. 8	施設長、特養介護職、ケア相談員、 ナースingホーム介護職、ユニット 介護職、牛谷デイ機能訓練員、 牛谷デイ介護職、中島デイ介護 職、管理栄養士	年間予定 常寿園新聞 春号について 記事の修正（5月発行） 常寿園新聞 夏号について 内容の検討
9. 16	施設長、特養介護職、ナースing ホーム介護職、ユニット介護職、 牛谷デイ機能訓練員、牛谷デイ介 護職、中島デイ介護職、竜山介護 職、管理栄養士	常寿園新聞 夏号について 記事の修正（9月発行） 常寿園新聞 秋号・新年号（紹介）について 内容の検討
12. 4	施設長、特養介護職、ナースing ホーム介護職、ユニット介護職、 牛谷デイ機能訓練員、牛谷デイ介 護職、中島デイ介護職、竜山介護 職、管理栄養士	常寿園新聞 秋号・新年号（紹介）について 記事の修正（秋号 12月発行） 常寿園新聞 新年号について 内容の検討
1. 6	書面で確認	常寿園新聞 新年号について 記事の修正（1月発行） 常寿園新聞 春号について 内容の検討

令和 7年度 研修の実施状況

全 体

年	月	日	研修名	講師
R7	4	25	救急救命講習	セコム(株)
	9	24	ノーリフティングケア	長谷川 大容 (竜山) 上田 健 (")
	10	21	介護事故について考えよう!	吉岡 施設長
	11	20	感染症対策研修① ～感染ラウンド報告、手指衛生～	村上 嘉美 (ユニット)
	12	18	ハラスメントについて	長谷川 施設長
R8	2	24	感染症対策研修② ～結核について～	事務 山崎
	3	30	BCP研修	長谷川 施設長

従来型 特養

年	月	日	研修名	講師
R7	4	8	送迎車 車いすの乗降、固定具の操作	鎌田 (介護職員)
	5	12	緊急時の対応	河上 (看護職員)
	6	3	接遇	東美麗 (介護職員)
	7	1	身体拘束廃止	岩井 (介護職員)
	8	5	排泄介助 (おむつの当て方)	後藤直也 (介護職員)
	9	2	記録の書き方	沖井 (介護職員)
	10	7	感染症の基礎知識	坪田 (看護職員)
	11	4	介護事故防止	利根川 (介護職員)
	12	2	メンタルヘルス	井上清子 (介護職員)
R8	1	6	認知症ケア	城 (介護職員)
	2	3	看取り介護	谷川 (介護職員)
	3	3	高齢者虐待防止、身体拘束廃止	前川 (介護職員)

地密 特養

年	月	日	研修名	講師
R7	4	21	看取り介護	村上 （看護職員）
	5	26	ポジショニング	松村 （機能訓練指導員）
	6	23	認知症ケア	高橋真也 （介護職員）
	7	28	緊急時の対応	山口賢子 （介護職員）
	8	25	介護事故防止	黒木 （介護職員）
	9	22	身体拘束廃止、虐待防止	城之園 （介護職員）
	10	27	感染症 （手洗い強化）	上原 （看護職員）
	11	25	プライバシー保護	陰山 （介護職員）
	12	22	精神的ケア	吉原 （介護職員）
R8	1	26	感染症、食中毒 （ノロウイルス）	梶 （介護職員）
	2	24	接遇	福本 （介護職員）
	3	23	身体拘束廃止、虐待防止	坂田 （介護職員）

竜山 特養

年	月	日	研修名	講師
R7	4	15	ユニットケア	長谷川大容 （介護職員）
	5	27	認知症	白井 （介護職員）
	6	25	スキンケア	平松 （看護職員）
	7	24	食中毒、感染症	井口 （看護職員）
	8	29	身体拘束廃止、虐待防止	廣瀬 （介護職員）
	9	26	介護事故防止 （車いす移乗）	高橋友美 （介護職員）
	11	28	プライバシー保護 看取り介護	藤村 （介護職員） 掛水 （介護職員）
R8	1	19	緊急時対応	山本 （介護職員）
	2	24	精神的ケア	藤野 （介護職員）
	3	27	身体拘束廃止、虐待防止	久保田 （介護職員）

牛谷デイ

年	月	日	研修名	講師
R7	4	15	倫理・法令遵守	山口真弓（介護職員）
	5	21	記録の書き方	草壁（生活相談員）
	6	18	脱水症	岡本直子（看護職員）
	7	16	プライバシー保護	松本奈湖（介護職員）
	8	20	緊急時対応	岡本麻美（介護職員）
	9	17	交通安全	山中（介護職員）
	10	22	非常災害時対策、BCP	室屋（機能訓練指導員）
	11	19	認知症ケア	寺田理恵（介護職員）
	12	17	感染症の基礎（基本知識、手洗洗淨・消毒）	岡本直子（看護職員）
R8	1	21	接遇・マナー	松下（介護職員）
	2	18	身体拘束廃止	飯田（介護職員）
	3	18	不適切ケア	山中（介護職員）

中島デイ

年	月	日	研修名	講師
R7	4	21	職場におけるハラスメント	小林公子（介護職員）
	5	22	就業規則説明（抜粋）	吉岡 施設長
	6	19	プライバシー保護、個人情報保護	手古英理（介護職員）
	7	22	記録の書き方	田中礼子（生活相談員）
	8	25	接遇、マナー	米澤（介護職員）
	9	25	介護の基本「移乗、移動」	青木（介護職員）
	10	24	防火訓練	山崎（事務）
	11	21	介護の基本「食事」	後藤亜沙香（介護職員）
	12	24	冬季感染症対策、吐物処理	入江（看護職員）
R8	1	19	介護の基本「入浴」	山田初美（介護職員）
	2	19	認知症ケア	佐藤（介護職員）
	3	16	高齢者虐待と接遇	手古郁子（管理者）

ナーシングホーム

年	月	日	研修名	講師
R7	4	24	2025年問題	濱田（介護職員）
	5	22	接遇 「ラポール形成」	大江（介護職員）
	6	26	防災研修（夜間避難、水害時避難）	山崎（事務員）
	7	24	リスクマネジメント（入浴に係る）	大岡（介護職員）
	8	28	介護職員が知っておくべき法律・制度	寺田裕貴（介護職員）
	9	25	高齢者虐待、身体拘束廃止、不適切ケア廃止	橋本（介護職員）
	10	23	感染症対策、吐物処理	天磨（看護職員）
	11	20	眠剤、向精神薬	吉岡（管理者）
	12	25	看取り介護	魚橋（介護職員）
R8	1	22	プライバシー保護（介護現場で起こり得る個人情報漏洩）	八木（介護職員）
	2	19	認知症（アルツハイマー型）	保利（介護職員）
	3	19	緊急時、急変時の対応	射延（看護職員）

ホームヘルプ

年	月	日	研修名	講師
R7	4	25	不適切ケア、個人情報保護	森長（サ責）
	5	23	記録の書き方	森長（サ責）
	6	27	熱中症	茶谷（サ責）
	7	25	不適切ケア	久内（サ責）
	8	25	接遇マナー	茶谷（サ責）
	9	19	高齢者等見守りSOSネットワーク、認知用ケア	久内（サ責）
	10	17	感染症対策 新型コロナ	茶谷（サ責）
	11	21	精神的ケア	久内（サ責）
	12	19	ハラスメント	茶谷（サ責）
R8	1	23	冬季感染症対策	森長（サ責）
	2	20	感染症対策 結核	山崎（事務）
	3	27	排泄ケア	茶谷（サ責）

2025 年度 会議報告（法人全体）

会議・委員会名【 医療的ケア委員会 】

開催日	参加職種	議題・会議内容
4 月 7 日 (月)	指導看護師、 介護職員、事務員	・ 医療的ケア対象利用者の状況、書類整備状況について ・ 介護職員の医療的ケア研修の受講状況と、今後の計画について
8 月 29 日 (金)	指導看護師、 介護職員、事務員	・ 医療的ケアの資格取得状況、及び資格取得計画 ・ 指導看護師の資格取得計画
12 月 22 日 (月)	指導看護師、 介護職員、事務員	・ 医療的ケアの実施状況 ・ 実地研修の実施前説明について

- ・ 他、実地研修の修了認定を、都度実施。

● 令和 7 年度 実地研修修了者（資格取得者）

従来型特養 3 名

竜山特養 5 名

2025 年度 感染症対策・衛生委員会 会議開催・活動状況

会議日	テーマ	内 容	参加職種
4 月 18 日 (金)	感染症	・ 常寿会「感染症対策の指針」作成報告	看護職員、、介護職員、事務員
5 月 16 日 (金)	感染症	・ N95 マスクについて	看護職員、介護職員、事務員、管理栄養士
6 月 20 日 (金)	労働衛生 感染症	・ ストレスチェック、メンタルヘルス ・ 部署の感染症対策マニュアル整備進捗確認	看護職員、介護職員、事務員、管理栄養士
7 月 18 日 (金)	感染症	・ 疥癬について	看護職員、事務員、管理栄養士
8 月 15 日 (金)	感染症 薬品 労働衛生	・ 「塩化ベンザルコニウム」と「ヒビテン」の比較について ・ 「職場における化学物質の管理」について	看護職員、事務員、管理栄養士
9 月 19 日 (金)	感染症 薬品	・ 「施設環境ラウンド」のお知らせ ・ 9 月 3 日『高齢者施設における感染症対応力向上研修①』報告 ・ 常寿園で使っているアルコールの種類	看護職員、事務員
10月17日 (金)	感染症	・ 11 月全体研修「感染症対策」計画について ・ 長時間労働と健康障害について	看護職員、介護職員、事務員、管理栄養士
11月21日 (金)	感染症	・ 急性呼吸器感染症（ARI）関連情報 ・ 常寿園の今冬の感染症対策	看護職員、事務員、管理栄養士
2 月 20 日 (金)	感染症 健康管理	・ サラヤ「感染症 AI 予測」について ・ 麻疹について ・ 春季健康診断について	看護職員、事務員、管理栄養士
3 月 13 日 (金)	感染症 健康管理	・ 2 月全体研修「結核」フォローアップ 健康診断における X 線撮影とその後の対応	看護職員、介護職員、事務員、管理栄養士

- ※ 毎回、県全体及び高砂、加古川、姫路市の感染症流行状況について、確認を実施。
- ※ 10 月 24 日加古川健康福祉事務所主催の「感染対策施設環境ラウンド」受け入れ実施。
- ※ 9 月 3 日並びに 12 月 8 日開催、加古川健康福祉事務所主催の感染症対策研修の内容を踏まえ、
常寿会の全体研修として
11 月 20 日「感染症対策研修 ① ～感染ラウンド報告、手指衛生について～」
2 月 24 日「感染症対策研修 ② ～結核について～」
を実施した（加古川健康福祉事務所主催研修の出席職員が講師を務める形）。

2025 年度 特別養護老人ホーム常寿園 事業報告
(短期入所生活介護事業、介護予防短期入所生活介護事業含む)

1. 基本方針

施設の快適で安全な環境の保全を図り、在宅復帰及び在宅での自立を念頭に置いて、明るく家庭的な雰囲気を作り、地域や家庭との結びつきも重視した運営を行い、個々の意思及び人格を尊重した支援を心がけ、入所者が健やかで有意義な生活を安心して送れるようにした。

2. 利用者の処遇方針

- 常に入所者の心身の状態、その置かれている環境等の的確な把握に努め、入所者とその家族に対し、その相談に適切に応じるとともに、助言と援助を行った。
- 入所者の自立の支援及び、日常生活の充実に資するよう、人格に配慮しつつ施設サービス計画に基づき適切な技術をもって介護、支援を実施する。又家族や地域との交流の機会の確保に努めた。
- 栄養並びに入所者の身体の状態及び、嗜好を考慮し、適切な時間にあらかじめ作成された献立に従って、適切な衛生管理の下で、楽しい食事を提供した。
- 常に入所者の健康状態に注意し、必要に応じて健康保持のための適切な措置をとる。又機能を改善し、その減退の防止に努めた。
- 利用者の身辺、施設内外の美化、清掃、整理整頓に努め、特に換気空調に注意を払うとともに、憩いの場としての環境整備をはかった。(寝具、ねまき、下着等は常に清潔に保つ。)
- 入所者の心身の状態に応じ、健康にも配慮しつつ清潔保持に努力した。
- 入所者に対し、心身の状態に応じ、適切な方法により排泄の自立を心掛けた援助を行うが、おむつを使用せざるを得ない人には、適したおむつを適切に取り替えた。
- 消防計画に基づき、年 2 回以上(うち 1 回は夜間想定)の防災訓練を行った。

3. 職員の処遇方針

- 介護技術と意識の向上を目指し、積極的に職員研修を行った。
- 入浴・食事・排泄・移動についての介護方法を見直すため、各種委員会を開催した。
- 他施設での見学・実習・研修会・勉強会への参加を奨励した。
- 職員相互の交流を図り、協力し合い、学びあえる福利厚生や共同実践の場を作った。
- 健康診断、腰痛検査を定期的実施して健康管理をした。

4. 2025 年度の取り組み

- 基本動作の見直しと徹底
- グループケアを徹底させ、グループごとに利用者個々のニーズに見合ったケアを目標に行った。
 - ・紫陽花グループ・・・安心して穏やかな生活を送れる環境を。
 - ・鈴蘭グループ・・・「QOL の維持と向上」
 - ・楓グループ・・・「危険予知能力を高める」定期的に危険予知トレーニングで診断それぞれの目標に対して、具体的な取り組みを考え実行、振り返りを行った。
- 職員間の連携強化を図り、情報共有を徹底した。
- 知識、技術向上の為、外部研修及び施設内研修へ積極的に参加した。
- 医療的ケアの研修を充実させ、職員の技術の向上を図った。

2025 年度 特別養護老人ホーム常寿園 行事報告

実施予定	行事名	内 容
R7 年 4 月	お花見 春の健康診断	一階中庭・二階テラスにて喫茶を楽しみながらお花見をした。 数回に分けて、ドライブ花見を楽しんだ。
5 月	端午の節句 買い物ツアー	ケーキを食べたり、ベランダで日光浴をして季節を感じながら会話を楽しんだ。 買い物ツアーで、自分で選んだ菓子など購入して楽しんだ。
6 月	衣替え 紫陽花鑑賞 買い物ツアー	衣替えと、衣類の整理整頓をした。 ベランダから紫陽花を眺めながら、季節の水菓子を食べて楽しんだ。 スーパーで買い物を楽しんだ。
7 月	七夕まつり たこ焼きパーティー	七夕の壁画づくりを楽しんだ。 たこ焼きづくりを楽しみ、作ったものを自分たちで食べて楽しんだ。
8 月	夏祭り	感染症対応で、数人ずつ、居室に夏祭りらしいヨーヨーなどを飾り、夏祭り気分を味わった。
9 月	敬老会 買い物・お茶会ツアー	皆の誕生日会を一斉に開催、お祝いした。 利用者がスーパーで欲しいものを購入し、付き添い職員とともに喫茶コーナーでお茶会を楽しんだ。
10 月	たこ焼きパーティー	たこ焼きづくりを楽しんだ。 秋のスイーツを楽しんだ。
11 月	インフルエンザ予防接種 タイ焼き・おはぎでおやつ会	温かい焼きたてたい焼きを楽しんだ。
12 月	クリスマス会	クリスマスの飾りつけとクリスマスケーキで年末の行事を楽しんだ。
R8 年 1 月	お正月 新年会	カルタや福笑いのお正月遊びを楽しんだ。 お節料理、和菓子でお正月気分を味わった。
2 月	節分	恵方巻ロールケーキで節分の気分を楽しんだ。
3 月	ひなまつり	ひな祭りを合唱し、そのあとパンケーキ作りをして、楽しい時間を過ごした。

・毎月実施する行事（特養）

1. クラブ活動 随 時 : 園芸・カラオケ	
2. お誕生会	各人の誕生月に実施
3. ボランティアさんの受け入れ	随時
4. 保育園、幼稚園、小学校との交流	随時
5. 慰問の受け入れ	随時
6. リハビリ、レクリエーション (折り紙、体操、ゲーム、歌など)	毎日
7. パン・菓子販売	随時

2025 年度 特別養護老人ホーム常寿園会議報告

【会議・委員会名】 全体会議

開催日	参加職種	内 容
R7/4/8	施設長、介護職、看護職、相談員、 介護支援専門員、管理栄養士、機能訓練指導員	* 新人紹介 * 給与について * 常寿園で職員が必ずやることについて * 特浴・認知症について * 送迎者の操作方法について * その他
R7/5/12	施設長、介護職、看護職、相談員、 介護支援専門員、管理栄養士、機能訓練指導員	* 先月の振り返り * 有給カードについて * 給与について * 前回の振り返り * 接遇について * 誤嚥性肺炎での入院を減らす対策について * 緊急時の対応について * その他
R7/6/3	施設長、介護職、看護職、相談員、 介護支援専門員、管理栄養士、機能訓練指導員	* 先月の振り返り * 移動・移乗について * 前回の振り返り * 入浴順について * 消防訓練について * 接遇について * その他
R7/7/1	施設長、介護職、看護職、相談員、 介護支援専門員、管理栄養士、機能訓練指導員	* 先月の振り返り * おむつ交換について * おむつ交換について * 外出行事について * 熱中症について * 常寿園の職員が最低限やることについて * 食品ロスをなくすことについて * 身体拘束について * その他
R7/8/5	施設長、介護職、看護職、相談員、 介護支援専門員、管理栄養士、機能訓練指導員	* 先月の振り返り * おむつ交換について * 環境整備について * 委員会報告 * 業務について * 常寿園の職員が最低限やることについて * 夏祭りについて * トリム水素水のプレゼン * その他
R7/9/2	施設長、介護職、看護職、相談員、 介護支援専門員、管理栄養士、機能訓練指導員	* 先月の振り返り * 記録の書き方について * コロナの振り返り * 一般浴について * 誤薬について * 敬老会について * 施設内研修について * 常寿園の職員が最低限やることについて * その他
R7/10/7	施設長、介護職、看護職、相談員、 介護支援専門員、管理栄養士、機能訓練指導員	* 先月の振り返り * コロナマニュアルについて * 配薬について * 感染症について * 常寿園の職員が最低限やることについて * ケアフルさんの休みについて * 利用者の満足度を上げることについて * 衣替えについて * その他
R7/11/4	施設長、介護職、看護職、相談員、 介護支援専門員、管理栄養士、機能訓練指導員	* 先月の振り返り * 介護事故防止について * 配薬について * 認知症介護について * 常寿園の職員が最低限やることについて * 事故

		報告書ファイルについて ＊送迎練習について ＊心の幸せについて考える ＊その他
R7/12/2	施設長、介護職、看護職、相談員、 介護支援専門員、管理栄養士、機能訓練指導員	＊メンタルヘルスについて ＊接遇について ＊生活リハビリの記録方法について ＊面会制限について ＊厨房職員募集について ＊常寿園の職員が最低限やることについて ＊その他
R8/1/6	施設長、介護職、看護職、相談員、 介護支援専門員、管理栄養士、機能訓練指導員	＊先月の振り返り ＊今年の特養全体の目標について ＊入院者の状態報告 ＊服薬について ＊記録について ＊入所チェックについて ＊面談について ＊常寿園の職員が最低限やることについて ＊認知症研修 ＊その他
R8/2/3	施設長、介護職、看護職、相談員、 介護支援専門員、管理栄養士、機能訓練指導員	＊新人職員紹介 ＊先月の振り返り ＊トイレ介助について ＊看取りについて ＊服薬について ＊常寿園の職員が最低限やることについて ＊グループでの取り組みについて ＊日番の仕事について ＊その他
R8/3/3	施設長、介護職、看護職、相談員、 介護支援専門員、管理栄養士、機能訓練指導員	＊ジンジャーについて ＊先月の振り返り ＊特浴について ＊身体拘束について ＊高齢者虐待について ＊年間の研修計画について ＊面会について ＊常寿園の職員が最低限やることについて ＊20リットルゴミ袋の節約について ＊入所チェックについて ＊その他

【会議・委員会名】 リーダー会議・安全対策委員会・入所判定会議

開催日	参加職種	内 容
R7/4/15 R7/5/22 R7/6/11 R7/7/8 R7/9/10 R7/10/15 R7/11/12 R7/12/10 R8/1/14 R8/2/12 R8/3/11	施設長・介護職員・看護師・介護支援専門員・相談員	前回の振り返り・業務改善について・職員の意見について・新人教育について・入所者の処遇について・入所判定会議・安全対策委員会

【会議・委員会名】 生産性向上推進会議

開催日	出席部署・職種	内容
R7/5/20	施設長・介護主任・看護師・介護職員・相談員	介護機器の活用状況の確認他
R7/7/9	施設長・介護主任・看護師・介護職員・相談員	有効に介護機器を利用できた例を挙げて、検証
R7/10/15	施設長・介護主任・看護師・介護職員・相談員	記録システムを、職員全員が使用して、有効活用できているか確認して検証
R8/1/14	施設長・介護主任・看護師・介護職員・相談員	介護機器の有効活用で、体調不良の早期発見で、早めの薬の処方での対応が出来ていることを報告

【会議・委員会名】 高齢者虐待防止会議

開催日	出席部署・職種	内容
R7/6/11	施設長・介護主任・看護師・介護職員・相談員	高齢者虐待防止委員会の開催目的について話し合った。
R7/9/10	施設長・介護主任・看護師・介護職員・相談員	利用者からの苦情について、話し合う。
R12/10	施設長・介護主任・看護師・介護職員・相談員	利用者からの苦情について、解決に向けての対応の結果を報告 実習生からの意見を参考に、利用者対応・処遇について話し合った。
R8/3/11	施設長・介護主任・看護師・介護職員・相談員	基本動作を徹底して、不適切ケアの改善に努めている例を検証

【会議・委員会名】 身体拘束禁止会議

開催日	出席部署・職種	内容
R7/5/22	施設長・介護主任・看護師・介護職員・ケアマネージャー・相談員	四本柵使用中の利用者について、危険性があることを確認。
R7/8/20	施設長・介護主任・看護師・介護職員・ケアマネージャー・相談員	家人への説明で、安心してもらえるような説明方法を検討。
R7/11/12	施設長・介護主任・看護師・介護職員・ケアマネージャー・相談員	送迎時に説明するが、家人の理解が得られないことから、四本柵継続。今後も検証続ける。

R8/2/12	施設長・介護主任・看護師・介護職員・ケアマネージャー・相談員	二人目の身体拘束について話し合う。
---------	--------------------------------	-------------------

【会議・委員会名】 医務室会議

開催日	出席部署・職種	内容
R7/4/8	看護職員	＊常寿園の職員が最低限やることについて確認 ＊頓服薬の確認
R7/5/13	看護職員	＊胃ろう物品の管理について ＊服薬チェック表・排便チェック表について
R7/6/3	看護職員	＊在庫薬の確認
R7/7/3	看護職員	＊業務分担について ＊処置表の見直し
R7/8/6	看護職員	＊特養会議の出席について ＊褥瘡について勉強会
R7/9/4	看護職員	＊コロナ対応の振り返り ＊他部署の利用者への対応
R7/10/9	看護職員	＊インフルエンザ予防接種 ＊医療的ケアの実施について
R7/11/6	看護職員	＊物品のコスト管理 ＊永眠者について、振り返り
R7/12/4	看護職員	＊医務室ノートを活用し、情報を共有
R8/1/8	看護職員	＊医務室の勤務体制について
R8/2/5	看護職員	＊看護師の休憩時間について ＊排便コントロールについて
R8/3/5	看護職員	＊服薬ミスをなくす対策について ＊便秘薬についての勉強会

【会議・委員会名】 鈴蘭グループ会議

開催日	出席部署・職種	内容
R7/4/20	鈴蘭介護職員・看護師・管理栄養士	今年度のグループ目標について・不適切ケアについて・利用者ごとの処遇について・誤嚥性肺炎について
R7/5/25	鈴蘭介護職員・看護師・管理栄養士	利用者ごとの食事形態の確認・認知症周辺症状について・不適切ケアについて
R7/6/22	鈴蘭介護職員・看護師・管理栄養士	利用者ごとの排泄介助について・尿路感染症についての勉強会・不適切ケアについて
R7/7/13	鈴蘭介護職員・看護師	利用者ごとの処遇について・誤嚥性肺炎についての勉強会・不適切ケアについて
R7/8/31	鈴蘭介護職員・看護師	利用者の処遇について変更点確認・蜂窩織炎の勉強会・不適切ケアについて
R7/9/25	鈴蘭介護職員・看護師	利用者ごとの食事形態の確認・透析についての勉強会・不適切ケアについて
R7/10/23	鈴蘭介護職員・看護師	利用者ごとの栄養状態・食事の姿勢について・心不全についての勉強会・不適切ケアについて
R7/11/13	鈴蘭介護職員・看護師	利用者ごとの処遇について・関節リウマチについて・不適切ケアについて
R7/12/25	鈴蘭介護職員・看護師	利用者ごとの処遇について見直し・高齢者の食事介助についての勉強会・不適切ケアについて
R8/2/15	鈴蘭介護職員・看護師	利用者ごとの処遇について・不適切ケアについて・＊前立腺肥大について
R8/3/19	鈴蘭介護職員・看護師	利用者ごとの処遇の見直し・フレイルについて＊不適切ケアについて

【会議・委員会名】 紫陽花グループ会議

開催日	出席部署・職種	内容
R7/4/17	紫陽花介護職員・看護師	誤嚥性肺炎を減らす対策について・不適切ケアについて・認知症介護について
R7/5/18	紫陽花介護職員・看護師	認知症介護について・常寿園の職員が最低限やることについて・不適切ケアについて

R7/6/5	紫陽花介護職員・看護師・管理栄養士	認知症介護について・車椅子の位置について・不適切ケアについて
R7/7/6	紫陽花介護職員・看護師・管理栄養士	認知症介護について・食事時の姿勢について・利用者の情報収集について・不適切ケアについて
R7/8/14	紫陽花介護職員・看護師	認知症介護について・看取りケアの振り返り・不適切ケアについて
R7/9/7	紫陽花介護職員・看護師	認知症の自立支援について・不適切ケアについて・利用者ごとの処遇の見直し
R7/10/30	紫陽花介護職員・看護師	認知症の自立支援について・常寿園の職員が最低限やることについて・不適切ケアについて・環境整備について
R7/11/27	紫陽花介護職員・看護師	認知症の自立支援について・生活リハビリの記録について・不適切ケアについて
R7/12/25	紫陽花介護職員・看護師	特定の利用者の認知症ケアについて・介護記録の入力について・不適切ケアについて
R8/1/22	紫陽花介護職員・看護師	認知症ケアについて・不適切ケアについて・利用者の処遇について
R8/2/12	紫陽花介護職員・看護師	認知症ケアについて・利用者の処遇について・不適切ケアについて
R8/3/8	紫陽花介護職員・看護師	認知症ケアについて・利用者の処遇について・不適切ケアについて

【会議・委員会名】 楓グループ会議

開催日	出席部署・職種	内容
R7/4/24	楓グループ職員・看護師	グループ内での取り決めの再確認・危険予知トレーニング・不適切ケアについて
R7/5/29	楓グループ職員・看護師	利用者の処遇について・不適切ケアについての対応・危険予知トレーニング
R7/6/26	楓グループ職員・看護師	認知症介護について・危険予知トレーニング・不適切ケアについて・介護職員と看護職員の協力体制について・危険予知トレーニング

R7/7/27	楓グループ職員・看護師・管理栄養士	食事の提供方法の変更について・危険予知トレーニング・糖尿病既往のある利用者について・不適切ケアについて
R7/8/28	楓グループ職員・看護師・管理栄養士	・看護師・介護士の業務について・不適切ケアについて・危険予知トレーニング
R7/9/21	楓グループ職員・看護師	食事形態の確認について・危険予知トレーニング・不適切ケアについて
R7/10/30	楓グループ職員・看護師	タブレットの使用方法・体調不良者の処遇について・危険予知トレーニング・不適切ケアについて
R7/11/13	楓グループ職員・看護師	利用者ごとのパットの再選定について・危険予知トレーニング・不適切ケアについて
R7/12/14	楓グループ職員・看護師	利用者の処遇について・誤嚥性肺炎での入院を減らす対策について・不適切ケアについて
R8/1/22	楓グループ職員・看護師	利用者の処遇について・危険予知トレーニング・不適切ケアについて
R8/2/22	楓グループ職員・看護師	食事摂取量について・危険予知トレーニング・不適切ケア
R8/3/15	楓グループ職員・看護師	食事形態について・行事について・不適切ケアについて

【会議・委員会名】 食事委員会

開催日	出席部署・職種	内容
R7/5/22	(特養)・介護職員・看護師・管理栄養士	グループごとの低栄養のリスクが高い利用者の処遇について
R7/8/15	(特養)・介護職員・看護師・管理栄養士	食事席について とろみ利用者の確認
R7/9/25	(特養)・介護職員・看護師・管理栄養士	グループごとの食事形態変更者の確認 介助席の設定
R7/11/13	(特養)・介護職員・看護師・管理栄養士	食事変更の仕方について

R8/1/22	(特養)・介護職員・看護師・管理栄養士	とろみが必要な利用者について確認
R8/3/12	(特養)・介護職員・看護師・管理栄養士	配茶の業務分担 食事介助の留意点

【会議・委員会名】 入浴委員会

開催日	出席部署・職種	内容
R7/5/4	(特養)・介護職員・看護師	入浴委員の役割分担についての見直し
R7/8/21	(特養)・介護職員・看護師	入浴時の処置について・入浴時間について
R7/10/12	(特養)・介護職員・看護師	入浴メンバーの見直しについて 年末の大掃除の段取りについて
R7/12/4	(特養)・介護職員・看護師	入浴準備について 入浴衣類について
R8/2/1	(特養)・介護職員・看護師	入浴メンバーの見直しについて

【会議・委員会名】 美化接遇委員会

開催日	出席部署・職種	内容
R7/4/27	(特養)・介護職員・看護師	居室の整理整頓について
R7/10/19	(特養)・介護職員・看護師	衣替えについて・ベランダ清掃について
R7/12/28	(特養)・介護職員・看護師	環境整備について・正月衣類準備について

【会議・委員会名】 ショート委員会

開催日	出席部署・職種	内容
R7/5/1	(特養)・介護職員・看護師・ショート担当	情報共有について・利用者ごとの処遇について

R7/7/3	(特養)・介護職員・看護師・シ ョート担当	入所チェックについて・情報共有について
R7/9/25	(特養)・介護職員・看護師・シ ョート担当	入所時の写真の撮り方について 解熱剤等持参依頼について
R8/2/9	(特養)・介護職員・看護師・シ ョート担当	入所チェックについて 衣類の名前確認について

【会議・委員会名】 排泄委員会

開催日	出席部署・職種	内容
R7/6/11	介護職員・看護師	排泄表の記号の確認
R7/8/17	介護職員・看護師	パットの使用量・選定について
R7/10/8	介護職員・看護師	利用者ごとのトイレ案内について・排泄の自立支 援について
R7/12/7	介護職員・看護師	排泄表の変更点について 年末年始の発注について
R8/2/26	介護職員・看護師	トイレ案内のタイミングについて 排泄表の変更について

2025 年度 常寿園デイサービスセンター 事業報告書 (介護予防・日常生活支援総合事業含む)

1. 基本方針

利用者の、その在宅での自立した日常生活の維持・向上を目標とし、日常生活に必要な援助及びレクリエーション、機能訓練を行い、社会的孤立の解消、心身の機能低下防止、並びに家族の身体的・精神的負担の軽減を図った。

2. 利用者の処遇方針

- 常に利用者の心身の状態、その置かれている環境等の的確な把握に努め、利用者とその家族に対し、相談に応じるとともに助言と援助を行った。
- 日常生活の自立援助・レクリエーション・個別機能訓練は、利用者・家族と相談のうえ目標を持って、無理なく楽しく行うことにより心身の維持向上を図る事が出来た。
- 血圧、体温等の測定と当日の心身の状況、また個々の栄養状態に十分に配慮し、安全で快適な利用を図り、又家族とも連絡調整を図る事が出来た。
- 車椅子でのリフトバスやその人に適した方法で送迎を行い、便宜を図るよう努めた。
- 利用者の心身の状況に適した方法（一般浴槽と機械浴槽による）で入浴サービスを提供した。
- 栄養並びに利用者個々の身体状況及び嗜好や栄養状態を考慮し、適切な時間にあらかじめ作成された献立に従って、適切な衛生管理の下で食事を提供した。
- 居宅介護支援事業者や家族等との連携に努め、居宅サービス計画に沿い、個々の目的に沿った細やかなサービス提供を行い、知り得た情報に対して守秘義務の徹底に努めた。
- 認知症予防・進行抑制のため脳トレーニング（計算・漢字・英語）コグニサイズをレクリエーションに取り入れた。

3. 職員の処遇方針

- 介護技術と意識の向上を目指し、積極的に職員研修を行った。
- 他施設での見学・実習・研修会・勉強会への参加を奨励した。
- 職員相互の交流を図り、協力し合い、学びあえる福利厚生や共同実践の場をつくる事が出来た。
- 健康診断、腰痛検査を定期的に実施して健康管理をする事が出来た。

4. 事業実施日

毎週日曜日から土曜日までの7日間（1/1～1/3 以外は全日営業）
一時預かり、急なご利用にも対応した。

- ## 5. 毎月チャレンジウィークと題し、一週間通した“脳トレ+ミニゲーム”形式のリハビリに取り組む。
- 楽しみながら利用者全員が身体を動かす機会のある行事を取り入れ実施した。
利用者が次の利用日を楽しみにしてもらえるようなレクリエーションを考えて実施するよう努めた。

6. 2025 年度の取り組み

- ① 常寿園デイサービス職員一同、共通の基本マニュアルに基づいて業務にあたり、都度基本マニュアルの見直し実施に努めました。

- ②チャレンジウィークと題し、毎月違う脳トレも取り入れたゲームに挑戦し、楽しみながら自身の記録更新を目指し身体機能維持を 1 年通して計画した。
次年度もさらなる向上を目指し継続していきます。
- ③常寿園デイサービス稼働率 80%を目指したが、74%という結果になった。
営業方法を見直し、新規獲得に次年度も尽力致します。
- ④ノーリフティングケアに取り組むため研修に参加し、スライドボードを取り入れ
現場実施に努めた。

2024 年度 常寿園デイサービスセンター行事報告書

*新型コロナウイルス感染症の蔓延状況により変更・中止あり

実施予定	行事名	内 容
2024 年 4 月	花見 花見ドライブ	・園の中庭にて桜の花を楽しみながらお弁当を食べた ・希望者のみ桜ドライブした
5 月	生け花教室 駄菓子で脳トレ	・自宅に飾れる作品を製作する ・自分で計算しながら予算内で買い物をした
6 月	紫陽散歩	・常寿園の周りを散歩した
7 月	初夏の手作りランチ カップインゲーム	・職員手作りランチで楽しんでもらった ・中庭でカップインゲームをした
8 月	常寿園デイ夏祭り	・盆踊り、屋台料理、ゲームを楽しんだ
9 月	敬老会	・利用者と共に敬老の日をお祝いした
10 月	秋の運動会 牛谷秋祭り	・玉入れなどをして楽しんだ ・御輿をかついで写真撮影した
11 月	グランドゴルフ 食欲の秋	・中庭でグランドゴルフを楽しんだ ・回転ずしパーティー
12 月	音の日 クリスマスパーティー 忘年会	・音楽かるた、カラオケの機械を使って遊んだ ・クリスマス、忘年会、職員と共に年忘れパーティーを楽しむ
2025 年 1 月	初詣 新年会	・大塩天満宮参拝 ・寿司バイキングと職員手作りの卵うどん食す
2 月	節分 バレンタインデー	・豆まきゲームをした ・チョコレートを使ったおやつを楽しんだ
3 月	ホワイトデー	・カラオケ大会をした

毎 月	誕生会 カレンダー作り 衛生管理 がんばるデー	・誕生者に花結びビーズのチャームストラップ ・季節の切り絵でカレンダーを制作し持ち帰ってもらう ・足浴後手足の爪切り、体重測定を行う ・1 週間同じリハビリゲームをして自己の得点をこえる
随 時	工作・書道・生け花 リハビリ体操 おやつ作り ドライブ	・簡単にできる工作・書道・生け花 ・音楽に合わせて姿勢を正す体操 ・日常生活で多い姿勢をとりやすくする体操 ・季節のものを使っておやつを作り、食す ・園外に出て季節感を味わう

* 特養の行事と重なった場合は、合同で行う。

2025 年度 常寿園デイサービス会議報告

【会議・委員会名】 スタッフ会議

開催日	参加職種	内 容
R7.4.15	相談員、看護師、PT、介護士	・現在の曜日別利用者数・新規利用者について ・6月の行事・業務についての問題点、改善点
R7.5.21	相談員、看護師、PT、介護士	・現在の曜日別利用者数・新規利用者について ・7月の行事・デイの売りについて
R7.6.18	相談員、看護師、PT、介護士	・現在の曜日別利用者数・新規利用者について ・8月の行事・夏祭りについて・新規利用者情報共有
R7.7.16	相談員、看護師、PT、介護士	・現在の曜日別利用者数・新規利用者について ・9月の行事・夏祭り進行状況確認・利用人数増やすための具体的目標
R7.8.20	相談員、看護師、PT、介護士	・現在の曜日別利用者数・新規利用者について ・10月の行事・夏祭りの反省・新規利用者獲得についてのパンフレット作成
R7.9.17	相談員、看護師、PT、介護士	・現在の曜日別利用者数・新規利用者について ・11月の行事・利用者増加するためには ・営業チラシについて
R7.10.22	相談員、看護師、PT、介護士	・現在の曜日別利用者数・新規利用者について ・12月の行事・昼食前の口腔体操について・ヒヤリハットについて
R7.11.19	相談員、看護師、PT、介護士	・現在の曜日別利用者数・新規利用者について ・1月の行事・介護の基本の基について
R7.12.17	相談員、看護師、PT、介護士	・現在の曜日別利用者数・新規利用者について ・2月の行事・介護の基本の基について・デイ今年の反省と来年の抱負
R8.1.21	相談員、看護師、PT、介護士	・現在の曜日別利用者数・新規利用者について ・3月の行事・新年度リハビリゲームについて ・R7 デイ業務分担について・デイフロアの危険予知について
R8.2.18	相談員、看護師、PT、介護士	・現在の曜日別利用者数・新規利用者について ・4月の行事・問題のある利用者の対応について
R8.3.18	相談員、看護師、PT、介護士	・現在の曜日別利用者数・新規利用者について ・5月の行事・新規利用者獲得について・新年度のチャレンジウィークの進め方について

【会議・委員会名】 虐待防止委員会

開催日	出席部署・職種	内容
R.4.17	相談員、看護師、PT、介護士	・トイレ誘導時の声掛けの仕方
R6.5.22	相談員、看護師、PT、介護士	・前回のふりかえり・スピーチロックについて
R6.6.19	相談員、看護師、PT、介護士	・前回のふりかえり・利用者の行動制限について
R6.7.24	相談員、看護師、PT、介護士	・前回のふりかえり・危険な行為に対する声掛け
R6.8.21	相談員、看護師、PT、介護士	・前回のふりかえり・入浴介助の際の陰部、鼠径部の洗身の方法
R6.9.18	相談員、看護師、PT、介護士	・前回のふりかえり・脱衣場にての対応
R6.10.23	相談員、看護師、PT、介護士	・前回のふりかえり・送迎者誘導時のスピーチロック以外の対応方法
R7.2.21	相談員、看護師、PT、介護士	・前回のふりかえり・機械浴利用者の脱衣後のトイレの訴えの際の対応
R7.3.19	相談員、看護師、PT、介護士	・前回のふりかえり・入浴拒否の利用者に対しての声掛け方法

2025年度 常寿園居宅介護支援事業所 事業報告

1. 基本方針

次の事項を基本に事業を行う。

- (1) 指定居宅介護支援事業所は、居宅で、その能力に応じ自立した日常生活が送れるよう支援するものであるため、これらを十分配慮したケアプランを作成した。
- (2) 利用者や家族の意向を尊重し、適切な保健、医療、福祉サービスが、多様な事業者から総合的、効率的に提供されるよう配慮した。
- (3) 利用者に提供されるサービス等が特定の種類又は、特定の居宅サービス事業者に不当に偏ることのないよう、公正中立に介護サービスを調整した。
また、利用者の立場に立って、提供される介護サービスを継続的に把握し、評価して利用者と事業者の調整を行った。

2. 営業日、営業時間

- (1) 毎月曜日から金曜日（但し国民の休日及び12月30日から翌1月3日までを除く。）
- (2) 午前8時30分～午後5時30分
- (3) 上記以外の日または時間に急を要する事項が発生したときは、随時対応できる24時間の体制を確保。

3. 介護支援の提供方法

- (1) 担当する介護支援専門員が少なくとも月に1回利用者の居宅を訪問し、利用者や家族に面接して、解決すべき課題を抽出した。
- (2) 当該地域における居宅サービス事業に関する適正な情報を提供し、利用者の選択を求めた。
- (3) 会議等を通じて各サービス担当者の専門的な意見を求め、居宅サービス計画の原案を作成した。
- (4) 文書により利用者の同意を得て、居宅サービス計画を作成し、サービスの利用を調整した。
- (5) 居宅サービス計画の実施状況を継続的に把握し、必要に応じて計画の変更、施設の紹介等の便宜を図った。

4. その他運営に関する重要事項

- (1) 介護支援専門員は地域住民の自発的な活動も含めて介護保険給付対象外の保健、医療、福祉サービスを居宅サービス計画に積極的に位置づけるよう努めた。
- (2) 利用者やその家族に対し、サービスの利用方法等について、わかりやすく丁寧に説明を行った。

5. 2025年度の取り組み

- ・病院地域連携室や地域包括、各種関係機関と連携を図り、支援が必要な利用者を探し出し介護支援専門員としての上限担当件数を確保するよう努めたが、上限まで達することができなかった。3月末時点140件（上限は156件）

- 地域公益事業として地域へ出向き、介護や認知症等の勉強会等を実施した。
- 民生委員や福祉委員等、地域の方との交流を深め貢献し、相談しやすい環境づくりに努めた。
- 常に新しい情報を入手・共有し、AI も活用しながら適切な介護計画の立案を行った。
- 法人内事業所との連携を図り、サービス提供がスムーズに行えるように努めた。
- 内外の研修に積極的に参加した。

2025 年度 中島デイサービスセンター常寿園 事業報告 (介護予防・日常生活支援総合事業含む)

1. 基本方針

- 全ての利用者の尊厳と権利を尊重し、住み慣れた自宅での生活の維持・継続に努めます。
- 生きがいと楽しみのある生活为目标とし、心身機能の維持向上と社会的孤立の解消に努めた。

2. 利用者の処遇方針

- 常に利用者の心身の状態、その置かれている環境等の的確な把握に努め、利用者とその家族に対し、相談に応じるとともに助言と援助を行うことができた。
- 日常生活の自立援助、レクリエーション、目標を持ち無理なく楽しく機能訓練を行うことにより心身の維持向上が図れるよう支援に努めた。
- 血圧、体温等の測定と当日の心身の状況、また個々の栄養状態に充分に配慮し、安全で快適な利用ができるように努めた。
- 感染症対策の徹底として、体調不良を早期に把握できる様に日頃から利用者の健康状態について家族との情報共有を密にし、手洗い、消毒、換気を実施した。
- リフト車や車椅子仕様車を使用し、その人に適した方法で送迎を行えた。
- ベッドからベッドまでの送迎とし、その他の生活支援もできる限り行うことができた。
- 利用者の心身の状況に適した方法（一般浴槽と特別浴槽による）で入浴サービスを提供できた。
- 利用者個々の身体状況及び嗜好や栄養状態を考慮し、適切な食事形態で食事を提供できた。
- 居宅介護支援事業者や家族等との連携に努め、居宅サービス計画に沿い、個々の目的に沿った細やかなサービスの提供を行い又、知り得た情報に対して守秘義務の徹底に努めた。
- 認知症予防・進行抑制のため脳トレーニング（計算・漢字・クイズ）や昔ながらの風習や伝統を行事に取り入れ職員と楽しむことでコミュニケーションリハを行うことができた。

3. 職員の処遇方針

- 介護技術と意識の向上を目指し、積極的に職員研修を行えた。
- 研修会、勉強会への参加を奨励することができた。
- 職員相互の交流を図り、協力し合い、学びあえる共同実践の場をつくることができた。
- 健康診断、腰痛検査を定期的に実施して健康管理に努めた。

4. 事業実施日

毎週月曜日から土曜日までの6日間（1月1日～1月3日休業）

5. 2025 度取り組み

- ① 当初予定していた見学会等は実施に至らなかったが夏祭りや文化祭を開催しご家族やケアマネジャーに参加して頂くことができた。行事を通して事業所の雰囲気や日頃の取り組みを知っていただく良い機会となりました。今後も計画的に交流の機会を増やしていきたい。
- ② 利用者の皆様に達成感を感じていただけるよう、個々に合わせたリハビリやレクリエーションを企画し実施した。楽しみながら取り組める内容を意識することで利用意欲の向上や満足度の維持につながったと感じている今後も内容の工夫を重ね充実した時間の提供に努めて

いきたい。

- ③ 利用者ができる事については無理のない範囲でお願いし頼られる喜びや役割を感じていただけるよう関わりをもつことができ意欲の維持や自信に繋がる場面も見られた。今後も一人ひとりの力を大切にしながら支援を継続していきたい。
- ④ 各会議では日々の業務の振り返りや課題の共有を行い職員間で意見交換を行うことで統一した対応に繋がっていると感じている。今後も継続していきたい。
- ⑤ 四季折々の行事や昔ながらの風習を取り入れたイベントを実施した。利用者と一緒に楽しむことで日常に変化や楽しみを感じていただける機会となった。今後も季節感を大切に無理のない範囲で継続していきたい。
- ⑥ 稼働率 90%を目標に取り組んできたが、結果としては達成できなかった。新規利用者の受け入れや調整は行ってきたが入院や、利用中止の影響もあり安定した稼働率維持の難しさも感じられた。今後は空き枠への迅速な対応に努め安定した稼働に繋げていきたい。

2025 年度 中島デイサービスセンター常寿園行事報告

*状況により変更・中止あり

実施予定	行事名	内 容
2025 年 4 月	花見	・中島恒例の手作り弁当を持ちお花見に出かけた
5月	子供の日パーティー ミニ運動会	・菖蒲湯や手作りランチを楽しめた ・運動会を楽しむことができた
6月	紫陽花ドライブ	・ドライブを兼ねて紫陽花を見に出かけた
7月	七夕パーティー	・七夕にちなんだ行事で季節感を味わうことができた ・七夕飾りの製作をしてデイフロアに飾り楽しめた
8月	夏祭り（盆踊り）	・盆踊りやゲーム等祭りに参加し楽しむことができた
9月	敬老会	・長寿を喜び、敬老のお祝いをすることができた
10月	秋のドライブ 秋祭り見学	・気候のいい時期に外出する事で自然に触れ、秋を感じる事ができた
11月	中島文化祭	・文化祭に出品し展示期間中たくさんの作品を見て楽しめた ・文化祭イベントに参加し楽しむことができた
12月	クリスマスパーティー 忘年会	・クリスマス会と忘年会を開催し、職員と共にパーティーを楽しむことができた
2026 年 1月	新年会 初詣 七草粥	・祝膳を食べながら新年を祝うことができた ・初詣や正月遊びを楽しむことができた ・七草粥を食べ無病息災を願うことができた
2月	節分 バレンタイン	・節分の豆まきを楽しんだ ・バレンタインにちなんだ行事を楽しむことができた
3月	ひなまつり	・ひな祭りパーティーや春の訪れを感じる行事を楽しめた
毎 月	誕生会、 カレンダー作り	・みんなで誕生日のお祝いを行なった ・手作りカレンダー、季節の工作を作成した。

	工作 衛生管理 書道・カラオケ 各種教室・クラブ活動	・爪切りや体重測定を行い記録した ・ボランティアの先生による各種教室、趣味活動、クラブ活動を楽しむことができた
随 時	おやつ作り、手作り料理 ボランティアによる行事 ドライブ、買物	・季節を感じる手作り料理を提供することができた ・希望者を募りドライブに出掛け楽しめた ・パン販売、移動スーパーで買い物を楽しむことができた

2025 年度 中島デイサービス会議報告

【会議・委員会名】 スタッフ会議

開催日	参加職種	内 容
4 月 21 日	管理者・相談員・介護職・看護職・機能訓練士	・利用状況、処遇、業務改善 ・昼礼導入について・時間の有効活用について ・前月の反省、次月目標・その他
5 月 22 日	管理者・相談員・介護職・看護職・機能訓練士	・利用状況、処遇、業務改善・不適切ケア ・情報共有について・快適な環境づくり ・前月の反省、次月目標・その他
6 月 19 日	管理者・相談員・介護職・看護職・機能訓練士	・利用状況、処遇、業務改善・不適切ケア ・行事について・熱中症対策について ・前月の反省、次月目標・その他
7 月 22 日	管理者・相談員・介護職・看護職・機能訓練士	・利用状況、処遇、業務改善・虐待防止について ・物品管理・トイレ誘導について・夏祭りについて ・前月の反省、次月目標・その他
8 月 25 日	管理者・相談員・介護職・看護職・機能訓練士	・利用状況、処遇、業務改善、 ・口腔ケアについて・夏祭りの反省 ・前月の反省、次月目標・その他
9 月 25 日	管理者・相談員・介護職・看護職・機能訓練士	・利用状況・ヒヤリハット報告 ・敬老会について・送迎について ・前月の反省、次月目標・その他
10 月 24 日	管理者・相談員・介護職・看護職・機能訓練士	・利用状況、処遇、業務改善・事故報告 ・基本動作について・事故、ヒヤリハットについて ・前月の反省、次月目標・その他
11 月 21 日	管理者・相談員・介護職・看護職・機能訓練士	・利用状況、処遇、業務改善 ・環境整備について・文化祭の反省・終礼のあり方について ・前月の反省、次月目標・その他
12 月 24 日	管理者・相談員・介護職・看護職・機能訓練士	・利用状況、処遇、業務改善 ・年間の反省来年の目標・年間行事の在り方について ・前月の反省・次月の目標・その他
1 月 19 日	管理者・相談員・介護職・看護職・機能訓練士	・利用状況、処遇、業務改善 ・入浴の基本・業務の効率化について ・前月の反省、次月目標・その他
2 月 19 日	管理者・相談員・介護職・看護職・機能訓練士	・利用状況、処遇、業務改善 ・環境整備について・ヒヤリハットについて ・前月の反省、次月目標・その他

3月16日	管理者・相談員・介護職・看護職・機能訓練士	・利用状況、処遇、業務改善 ・接遇について・経費物品の節約について ・前月の反省、次月目標・その他
-------	-----------------------	---

【会議・委員会名】 中島デイリーダー会議・虐待防止委員会

開催日	出席部署・職種	内容
4月19日	管理者・相談員・介護リーダー	・前月の反省、次月目標・業務改善案・不適切ケアについて・適材適所での業務について・事故報告検証
5月13日	管理者・相談員・介護リーダー	・前月の反省、次月目標・業務改善案 ・行事の目的について・不適切ケアについて
6月18日	管理者・相談員・介護リーダー	・前月の反省、次月目標・業務改善案 ・デイサービスのウリについて・接遇について
7月17日	管理者・相談員・介護リーダー	・前月の反省、次月目標・業務改善案 ・介護の基本について・不適切ケアについて
8月20日	管理者・相談員・介護リーダー	・前月の反省、次月目標・業務改善案 ・不適切ケアについて・利用人数について
9月16日	管理者・相談員・介護リーダー	・前月の反省、次月目標・業務改善案 ・行事について・利用者処遇・送迎について
10月14日	管理者・相談員・介護リーダー	・前月の反省、次月目標・業務改善案 ・食事について・入浴について・不適切ケア
11月11日	管理者・相談員・介護リーダー	・前月の反省、次月目標・業務改善案 ・トイレ介助について・行事のマナー化
12月12日	管理者・相談員・介護リーダー	・前月の反省、次月目標・業務改善案 ・業務の優先順位・申し送りについて
1月16日	管理者・相談員・介護リーダー	・前月の反省、次月目標・業務改善案 ・入浴について・接遇について
2月17日	管理者・相談員・介護リーダー	・前月の反省、次月目標・業務改善案 ・感染症について・正しい情報の収集について
3月18日	管理者・相談員・介護リーダー	・前月の反省、次月目標・業務改善案 ・環境整備・情報共有のマニュアルについて

2025年度 地域密着型特別養護老人ホーム常寿園 事業報告 (短期入所生活介護事業、介護予防短期入所生活介護事業含む)

1. 基本方針

施設の快適で安全な環境の保全を図り、在宅復帰及び在宅での自立を念頭に置いて、明るく家庭的な雰囲気を作り、地域や家庭との結びつきも重視した運営を行い、個々の意思及び人格を尊重した支援を心がけ、入居者が健やかで有意義な生活を安心して送れるようにした。

2. 利用者の処遇方針

- 常に入居者の心身の状態、その置かれている環境等の的確な把握に努め、入居者とその家族に対し、その相談に適切に応じるとともに、助言と援助を行った。
- 入居者の自立の支援及び、日常生活の充実に資するよう、人格に配慮しつつ施設サービス計画に基づき適切な技術をもって介護、支援を実施した。又家族や地域との交流の機会の確保に努めた。
- 栄養並びに入居者の身体の状態及び、嗜好を考慮し、適切な時間にあらかじめ作成された献立に従って、適切な衛生管理の下で、楽しい食事を提供した。
- 常に入居者の健康状態に注意し、必要に応じて健康保持のための適切な措置をとった。又機能を改善し、その減退の防止に努めた。
- ICT 機器を活用し、生活パターン、睡眠状態、体調不良等を分析し、その人、その時に合わせた生活を送れるよう支援した。
- 利用者の身辺、施設内外の美化、清掃、整理整頓に努め、特に換気空調に注意を払うとともに、憩いの場としての環境整備を図った。とりわけ、寝具、下着等は常に清潔に保った。
- 入居者の心身の状況に応じ、適切な方法により排泄の自立を心掛けた援助を行うが、おむつを使用せざるを得ない入居者には、適したおむつを適切に取り替えた。
- 消防計画に基づき、年2回以上（うち1回は夜間想定）防災訓練を行った。

3. 職員の処遇方針

- (1) 介護技術と意識の向上を目指し、積極的に職員研修を行った。
- (2) 入浴・食事・排泄・移動についての介護方法を統一する為、基本動作の確認を行った。
- (3) 他施設での見学・実習・研修会・勉強会への参加を奨励した。
- (4) 職員相互の交流を図り、協力し合い、学びあえる福利厚生や共同実践の場を作った。
- (5) ICT 機器を有効活用し、職員間での情報の共有、業務の効率化を行った。
- (6) 健康診断、腰痛検査を定期的の実施して健康管理をした。

4. 2025 年度の取り組み

- 同じ不適切な対応を繰り返さないよう毎月各ユニットで挙げ検討した。リーダー会議で再検討。全体会議で周知し、基本動作と照らし合わせ、必要に応じ基本動作表に組み込み改善を図った。
- 職員指導の際に基本動作表を確認しながら指導を行い、介護方法の統一、基本的能力の向上を図った。
- 眠り SCAN、インカム等の ICT を活用し、介護の質の向上、業務効率化を行った。
- ノーリフティングケアの取り組みを進めた。

2025 年度 地域密着型特別養護老人ホーム常寿園行事報告

実施予定	行事名	内 容	
R7 年 4 月	お花見	・花見を楽しみ、和菓子を食べた。	
5 月	母の日のお祝い	・花を贈り、お菓子にトッピングして食べた。	
6 月	ボウリング大会	・ボウリングを楽しんだ後、おやつを食べた。	
7 月	七夕祭り	・笹飾り作成。お菓子を楽しんだ。	
8 月	夏祭り	・中止した。	
9 月	敬老会	・お祝い贈呈。歌を歌い楽しんだ。	
10 月	ハロウィン	・仮装を楽しみ、お菓子を食べた。	
11 月	綿菓子作り	・綿菓子作りを楽しんだ。	
12 月	クリスマス会	・職員によるハンドベル演奏を行い、サンタにプレゼントをもらった。	
R8 年 1 月	お正月 新年会	・カラオケなど、正月遊びをする。 ・おせち料理でお正月気分を楽しんだ。	
2 月	豆まき	・豆に見立てたボールを鬼に投げて気分を味わった。	
3 月	おやつ作り	・雛祭りのお菓子を作った。	

・毎月実施する行事

1. 生け花教室	月 1 回
2. クラブ活動 不定期 : 生け花教室 随 時 : カラオケ、塗り絵、趣味、園芸、将棋、おやつ作り	随時
3. お誕生会	各人の誕生日に実施
4. ボランティアの受入	随時
5. 保育園、幼稚園、小学校との交流	随時
6. リハビリ、レクリエーション (折り紙、体操、ゲーム、歌等)	毎日
7. 業者によるパン、食料品販売	各週 1 回

2025 年度 地域密着型特養会議報告

【会議・委員会名】 全体会議

開催日	参加職種	内 容
R7.4.21	施設長、介護職、看護師、理学療法士、管理栄養士	＊先月の個人目標・評価＊来月の個人目標＊基本動作 ＊不適切な対応＊入居者処遇＊委員会報告＊その他＊研修「看取りケアについて」
R7.5.26	施設長、介護職、看護師、理学療法士、管理栄養士	＊先月の個人目標・評価＊来月の個人目標＊基本動作 ＊不適切な対応＊入居者処遇＊委員会報告＊その他＊研修「ポジショニングについて」
R7.6.23	施設長、介護職、看護師、理学療法士	＊先月の個人目標・評価＊来月の個人目標＊基本動作 ＊食事注文について＊不適切な対応＊入居者処遇＊委員会報告＊その他＊研修「認知症ケア」
R7.7.28	施設長、介護職、看護師、理学療法士	＊水素水について＊基本動作＊記録の取り決め ＊不適切な対応＊入居者処遇＊委員会報告＊その他＊研修「緊急時の対応について」
R7.8.25	施設長、介護職、看護師、理学療法士、管理栄養士	＊基本動作＊記録の取り決め＊不適切な対応＊入居者処遇＊委員会報告＊その他＊研修「介護事故の定義と種類について」
R7.9.22	施設長、介護職、看護師、理学療法士	＊基本動作＊不適切な対応＊食事準備について＊入居者処遇＊委員会報告＊その他＊研修「身体拘束・虐待」
R7.10.27	施設長、介護職、看護師、理学療法士、管理栄養士	＊基本動作＊不適切な対応＊水分チェック＊入居者処遇＊委員会報告＊その他＊研修「手指消毒について」
R7.11.25	施設長、介護職、看護師、理学療法士、管理栄養士	＊基本動作＊不適切な対応＊感染ラウンドの振り返り ＊入居者処遇＊食事＊委員会報告＊その他＊研修「プライバシー保護について」
R7.12.22	施設長、介護職、看護師、理学療法士	＊基本動作＊不適切な対応＊ユニット編成について＊入居者処遇＊委員会報告＊その他＊研修「精神的ケアについて」
R8.1.26	施設長、介護職、看護師、理学療法士、管理栄養士	＊基本動作＊不適切な対応＊薬の保管について＊入居者処遇＊委員会報告＊その他＊研修「オムツ交換について」
R8.2.24	施設長、介護職、看護師、理学療法士	＊基本動作＊不適切な対応について＊入居者処遇について＊事故報告書について＊委員会報告＊その他＊研修「接遇について」

R8.3.23	施設長、介護職、看護師、理学療法士、管理栄養士	*不適切な対応について*勤怠管理システムについて *入居者処遇について*委員会報告*その他*研修「身体拘束・虐待について」
---------	-------------------------	--

【会議・委員会名】 ユニットリーダー会議

開催日	参加職種	内 容
R7.4.16	ユニットリーダー 看護師	*ユニット目標*不適切な対応*業務*入居者処遇* 看取り振り返り
R7.5.16	ユニットリーダー 看護師	*ユニット目標*不適切な対応*業務*入居者処遇* 食事発注について
R7.6.17	ユニットリーダー 看護師	*ユニット目標*不適切な対応*業務*入居者処遇* 緊急時の対応について
R7.7.18	ユニットリーダー 看護師	*ユニット目標*不適切な対応*業務*入居者処遇* ショートステイ対応について
R7.8.18	ユニットリーダー 看護師	*ユニット目標*不適切な対応*業務*入居者処遇* 水分摂取について
R7.9.16	ユニットリーダー 看護師	*ユニット目標*不適切な対応*業務*入居者処遇* 排泄パットの見直しについて
R7.10.17	ユニットリーダー 看護師	*ユニット目標*不適切な対応*業務*入居者処遇* 記録について
R7.11.21	ユニットリーダー 看護師	*ユニット目標*不適切な対応*業務*入居者処遇* 感染ラウンド振り返り
R7.12.17	ユニットリーダー 看護師	*ユニット目標*不適切な対応*業務*入居者処遇* 感染予防策について
R8.1.20	ユニットリーダー 看護師	*ユニット目標*今年の全体目標*業務*入居者処遇 *食事準備について
R8.2.17	ユニットリーダー 看護師	*ユニット目標*不適切な対応*業務*入居者処遇* 事故報告書について
R8.3.18	ユニットリーダー 看護師	*ユニット目標*不適切な対応*業務*入居者処遇* 急変時対応について

【会議・委員会名】 桐ユニット会議

開催日	出席部署・職種	内容
R7.4.12	桐スタッフ	＊業務＊入居者処遇＊不適切な対応＊行事・利用者担当
R7.5.12	桐スタッフ	＊業務＊入居者処遇＊不適切な対応
R7.6.12	桐スタッフ	＊業務＊入居者処遇＊不適切な対応＊日誌について
R7.7.12	桐スタッフ	＊業務＊入居者処遇＊不適切な対応＊食事発注
R7.8.12	桐スタッフ	＊業務＊入居者処遇＊不適切な対応＊脱水予防
R7.9.12	桐スタッフ	＊業務＊入居者処遇＊不適切な対応＊居室環境
R7.10.8	桐スタッフ	＊業務＊入居者処遇＊不適切な対応＊清掃について
R7.11.11	桐スタッフ	＊業務＊入居者処遇＊不適切な対応＊年末大掃除
R7.12.10	桐スタッフ	＊業務＊入居者処遇＊不適切な対応＊感染症予防
R8.1.17	桐スタッフ	＊業務＊入居者処遇＊不適切な対応＊行事・利用者担当
R8.2.15	桐スタッフ	＊業務＊入居者処遇＊不適切な対応＊ポジショニング
R8.3.13	桐スタッフ	＊業務＊入居者処遇＊不適切な対応＊食事準備

【会議・委員会名】 橘ユニット会議

開催日	出席部署・職種	内容
R7.4.12	橘スタッフ	＊業務＊入居者処遇＊不適切な対応＊行事・利用者担当
R7.5.8	橘スタッフ	＊業務＊入居者処遇＊不適切な対応＊義歯について
R7.6.14	橘スタッフ	＊業務＊入居者処遇＊不適切な対応＊フロア的环境
R7.7.11	橘スタッフ	＊業務＊入居者処遇＊不適切な対応＊食事発注
R7.8.16	橘スタッフ	＊業務＊入居者処遇＊不適切な対応＊整容について
R7.9.12	橘スタッフ	＊業務＊入居者処遇＊不適切な対応＊清掃について
R7.10.8	橘スタッフ	＊業務＊入居者処遇＊不適切な対応＊衣類管理
R7.11.11	橘スタッフ	＊業務＊入居者処遇＊不適切な対応＊看取り振り返り
R7.12.13	橘スタッフ	＊業務＊入居者処遇＊不適切な対応＊排泄について
R8.1.16	橘スタッフ	＊業務＊入居者処遇＊不適切な対応＊行事・利用者担当
R8.2.15	橘スタッフ	＊業務＊入居者処遇＊不適切な対応＊清掃について
R8.3.13	橘スタッフ	＊業務＊入居者処遇＊不適切な対応＊転落事故防止

【会議・委員会名】 百合ユニット会議

開催日	出席部署・職種	内容
R7.4.10	百合スタッフ	*業務*入居者処遇*不適切な対応*利用者担当
R7.5.9	百合スタッフ	*業務*入居者処遇*不適切な対応*行事担当
R7.6.12	百合スタッフ	*業務*入居者処遇*不適切な対応*衣替え
R7.7.14	百合スタッフ	*業務*入居者処遇*不適切な対応*ショート荷物
R7.8.12	百合スタッフ	*業務*入居者処遇*不適切な対応*勤務時間
R7.9.12	百合スタッフ	*業務*入居者処遇*不適切な対応*食事介助
R7.10.8	百合スタッフ	*業務*入居者処遇*不適切な対応*清掃について
R7.11.11	百合スタッフ	*業務*入居者処遇*不適切な対応*年末大掃除
R7.12.13	百合スタッフ	*業務*入居者処遇*不適切な対応*服薬について
R8.1.16	百合スタッフ	*業務*入居者処遇*不適切な対応*利用者担当
R8.2.15	百合スタッフ	*業務*入居者処遇*不適切な対応*行事担当
R8.3.13	百合スタッフ	*業務*入居者処遇*不適切な対応*備品保管

【会議・委員会名】 入浴委員会

開催日	出席部署・職種	内容
R7.4.12	各ユニット入浴委員	*入浴注意点*利用者注意点*衣類等に洗濯
R7.5.16	各ユニット入浴委員	*入浴注意点*利用者注意点*浴室清掃
R7.6.16	各ユニット入浴委員	*入浴注意点*利用者注意点*個浴窓
R7.7.23	各ユニット入浴委員	*入浴注意点*利用者注意点*清掃確認表
R7.8.16	各ユニット入浴委員	*入浴注意点*利用者注意点*入浴後の整容
R7.9.5	各ユニット入浴委員	*入浴注意点*利用者注意点*入浴物品
R7.10.18	各ユニット入浴委員	*入浴注意点*利用者注意点*浴室温度管理
R7.11.17	各ユニット入浴委員	*入浴注意点*利用者注意点*入浴時間
R7.12.13	各ユニット入浴委員	*入浴注意点*利用者注意点*入浴後の整容
R8.1.12	各ユニット入浴委員	*入浴注意点*利用者注意点*備品安全確認
R8.2.15	各ユニット入浴委員	*入浴注意点*利用者注意点*入浴チェック表
R8.3.8	各ユニット入浴委員	*入浴注意点*利用者注意点*洗濯前の衣類確認

【会議・委員会名】 食事委員会

開催日	出席部署・職種	内容
R7.4.18	各ユニット食事委員	*食事形態変更*予備食について
R7.5.12	各ユニット食事委員	*食事形態変更*エプロン等の洗濯
R7.6.18	各ユニット食事委員	*食事形態変更*食材変更について
R7.7.17	各ユニット食事委員	*食事形態変更*食事発注
R7.8.22	各ユニット食事委員	*食事形態変更*予備食について
R7.9.20	各ユニット食事委員	*食事形態変更*食後の清掃
R7.10.26	各ユニット食事委員	*食事形態変更*食材在庫管理
R7.11.20	各ユニット食事委員	*食事形態変更*行事のおやつ
R7.12.17	各ユニット食事委員	*食事形態変更*食事提供時間
R8.1.24	各ユニット食事委員	*食事形態変更*予備食について
R8.2.18	各ユニット食事委員	*食事形態変更*炊飯器について
R8.3.12	各ユニット食事委員	*食事形態変更*食器洗い

【会議・委員会名】 美化・接遇委員会

開催日	出席部署・職種	内容
R7.4.18	各ユニット美化委員	*ゴミの分別*備品清掃*言葉遣い
R7.5.13	各ユニット美化委員	*備品清掃*介助前の声かけ
R7.6.14	各ユニット美化委員	*リネンについて*介助前の声かけ
R7.7.12	各ユニット美化委員	*乾燥機の清掃*介助前の声かけ
R7.8.7	各ユニット美化委員	*備品倉庫の整理
R7.9.7	各ユニット美化委員	*フロア清掃*挨拶*整容
R7.10.8	各ユニット美化委員	*感染対策チェック表記入
R7.11.6	各ユニット美化委員	*年末大掃除*介助前の声かけ
R7.12.17	各ユニット美化委員	*感染予防*面会時の対応
R8.1.22	各ユニット美化委員	*居室床汚れ清掃*入室時対応
R8.2.21	各ユニット美化委員	*加湿器について*整容
R8.3.11	各ユニット美化委員	*居室掃除チェック表記入*居室環境の整理

【会議・委員会名】 排泄・身体拘束・安全対策委員会

開催日	出席部署・職種	内容
R7.4.16	各ユニットリーダー	*各入居者排泄見直し*ベッド上事故0件・H氏転落
R7.5.16	各ユニットリーダー	*各入居者排泄見直し*ベッド上事故0件・H氏転落
R7.6.17	各ユニットリーダー	*各入居者排泄見直し*ベッド上事故0件・H氏転落
R7.7.18	各ユニットリーダー	*各入居者排泄見直し*ベッド上事故0件・O氏転落
R7.8.18	各ユニットリーダー	*各入居者排泄見直し*ベッド上事故0件・O氏転落
R7.9.16	各ユニットリーダー	*各入居者排泄見直し*ベッド上事故0件・S氏転落
R7.10.17	各ユニットリーダー	*各入居者排泄見直し*ベッド上事故0件・O氏転倒
R7.11.21	各ユニットリーダー	*各入居者排泄見直し*ベッド上事故1件・O氏転倒
R7.12.17	各ユニットリーダー	*各入居者排泄見直し*ベッド上事故1件・S氏転落
R8.1.20	各ユニットリーダー	*各入居者排泄見直し*ベッド上事故0件・K氏転落
R8.2.17	各ユニットリーダー	*各入居者排泄見直し*ベッド上事故0件・Z氏転倒
R8.3.18	各ユニットリーダー	*各入居者排泄見直し*ベッド上事故1件・M氏転落

【会議・委員会名】 ユニット運営推進会議

開催日	出席部署・職種	内容
R7.5.28	理事長、施設長、主任、介護職、市職員、地域代表、入居者家族、有識者	*4月・5月事故、ヒヤリハット報告*ノーリフティングケア・行事報告
R7.7.24	理事長、施設長、主任、介護職、市職員、地域代表、入居者家族、有識者	*利用者状況等報告*部署内研修報告*6月・7月事故、ヒヤリハット報告*行事報告
R7.9.25	理事長、主任、介護職、市職員、入居者家族	*部署内研修報告*8月・9月事故、ヒヤリハット報告*行事報告
R7.11.28	理事長、主任、介護職、市職員、入居者家族	*部署内研修報告*10月・11月事故、ヒヤリハット報告*感染症ラウンド
R8.2.16	理事長、施設長、主任、市職員、地域代表、入居者家族、有識者	*利用者状況報告*感染症・健康管理*令和8年の取り組み*行事報告
R8.3.30	理事長、施設長、主任、介護職、市職員、地域代表、入居者家族、有識者	*基本動作について*2月・3月事故、ヒヤリハット報告*不適切な対応・適切な対応について*行事報告

【会議・委員会名】 生産性向上推進委員会

開催日	出席部署・職種	内容
R7.4.16	各ユニットリーダー	*委員会実施の流れ等確認*介護機器の活用状況の確認
R7.7.18	各ユニットリーダー	*職員の負担軽減及び勤務状況への配慮
R7.10.18	各ユニットリーダー	*介護機器の定期的な点検について
R8.1.16	各ユニットリーダー	*利用者の安全及びケアの質の確保について

2025 年度 常寿園ホームヘルプサービスセンター 事業報告

(介護予防・日常生活支援総合事業含む)

1. 基本方針

- (1) 常寿園ホームヘルプサービスセンターは、老人居宅訪問介護サービス事業の使命を自覚し、地域社会との協調を深め、信頼される事業を行うことを目指した。
- (2) 利用者に優しさと安心満足を提供するよう努力した。
- (3) 利用者の皆様の人権と意思を尊重し、誠意をもって自立支援を行う努力をした。
- (4) 介護に携わる職業であることに誇りを持てるよう、職場環境の改善に努め、職員一人一人を大切にし、働きがいのある職場をつくるよう努力した。

2. 利用者の処遇方針

(1) 生活相談・援助・介護

利用者様のニーズに合い満足していただけるサービスの提供 常に利用者の心身の状態、その置かれている環境等の的確な把握に努め、利用者とその家族に対し、相談に応じるとともに助言と援助を行った。

(2) 連携・調整・協力

居宅介護支援事業者や家族等との連携に努め、訪問介護計画に沿ったサービス提供を行った。

3. 職員の処遇方針

○介護技術の進歩に対応した適切なサービスが提供できるよう、常に新しい情報・技術を習得できるよう積極的に研修への参加・実施を行った。

○職員相互の交流を図り、協力し学びあえる福利厚生や共同実践の場を作った。

○健康診断、腰痛検査を定期的実施して健康管理をした。

4. 事業実施日

毎週月曜日から日曜日まで(12月30日~1月3日は原則休業)

5. 2025 年度の取り組み

- ・利用者様、家族、関連各所との信頼関係を築いた。
日頃から利用者様の様子観察を継続しつつ、些細なここでも関連各所情報共有した。
- ・利用者様が安心して在宅生活が送れるように支援した。
- ・キャパシティオーバーにならず余裕を持ちながら日々の業務を行え、1人で悩まず皆で共有し、問題が解決できる部署にした。
- ・ここ数年登録ヘルパーの減少。既存のヘルパーに負担がのしかからないような勤務体制の継続。
余裕を持った業務を行い、問題があれば1人で悩まず皆で共有し解決できる部署にしていくようつとめた。
- ・法人内サービスとの連携を強化した。

2025 年度 ホームヘルプサービス会議報告

【会議・委員会名】 ヘルパー会議

開催日	参加職種	議題・会議内容
R7.4.25	サービス提供責任者 登録ヘルパー	今月の振り返り（各自発表）・意見交換 研修・連絡事項
5.23	サービス提供責任者 登録ヘルパー	今月の振り返り（各自発表）・意見交換 施設内研修・連絡事項
6.27	サービス提供責任者 登録ヘルパー	今月の振り返り（各自発表）・意見交換 研修・連絡事項
7.25	サービス提供責任者 登録ヘルパー	今月の振り返り（各自発表）・意見交換 研修・連絡事項
8.22	サービス提供責任者 登録ヘルパー	今月の振り返り（各自発表）・意見交換 研修・連絡事項
9.19	サービス提供責任者 登録ヘルパー	今月の振り返り（各自発表）・意見交換 施設内研修・連絡事項
10.17	サービス提供責任者 登録ヘルパー	今月の振り返り（各自発表）・意見交換 施設内研修・連絡事項
11.21	サービス提供責任者 登録ヘルパー	今月の振り返り（各自発表）・意見交換 研修・連絡事項
12.19	サービス提供責任者 登録ヘルパー	今月の振り返り（各自発表）・意見交換 研修・連絡事項
R8.1.23	サービス提供責任者 登録ヘルパー	今月の振り返り（各自発表）・意見交換 研修・連絡事項
2.20	サービス提供責任者 登録ヘルパー	今月の振り返り（各自発表）・意見交換 研修・連絡事項
3.27	サービス提供責任者 登録ヘルパー	今月の振り返り（各自発表）・意見交換 研修・連絡事項

【会議・委員会名】 虐待防止検討委員会

R7.7.25	サービス提供責任者 登録ヘルパー	不適切ケアについて
9.19	サービス提供責任者 登録ヘルパー	不適切ケアについて
12.19	サービス提供責任者 登録ヘルパー	不適切ケアについて
R8.3.27	サービス提供責任者 登録ヘルパー	不適切ケアについて

2025年度 中島居宅介護支援事業所常寿園 事業報告書

1. 基本方針

次の事項を基本に事業を行う。

- (1) 指定居宅介護支援事業所は、居宅で、その能力に応じ自立した日常生活が送れるよう支援するものであるため、これらを十分配慮したケアプランを作成するものとした。
- (2) 利用者や家族の意向を尊重し、適切な保健、医療、福祉サービスが、多様な事業者から総合的、効率的に提供されるよう配慮行った。
- (3) 利用者に提供されるサービス等が特定の種類又は、特定の居宅サービス事業者に不当に偏ることのないよう、公正中立に介護サービスを調整行った。

また、利用者の立場に立って、提供される介護サービスを継続的に把握し、評価して利用者と事業者の調整をおこなうものとした。

2. 営業日、営業時間

- (1) 毎月曜日から金曜日（但し国民の休日、12月30日から翌1月3日までを除く。）
- (2) 午前8時30分～午後5時30分
- (3) 上記以外の日または時間に急を要する事項が発生したときは、随時対応できる態勢を確保する事が出来た。

3. 介護支援の提供方法と内容

- ① 担当する介護支援専門員が少なくとも月に1回利用者の居宅を訪問し、利用者や家族に面接して、解決すべき課題を把握するよう努力した。
- ② 当該地域における居宅サービス事業に関する適正な情報を提供し、利用者の選択を求めた。
- ③ 会議等を通じて各サービス担当者の専門的な意見を求め、居宅サービス計画の原案を作成した。
- ④ 文書により利用者の同意を得て、居宅サービス計画を作成し、サービスの利用を調整出来た。
- ⑤ 居宅サービス計画の実施状況を継続的に把握し、必要に応じて計画の変更、施設の紹介等の便宜を図った。

4. その他運営に関する重要事項

- (1) 介護支援専門員は地域住民の自発的な活動も含めて介護保険給付対象外の保健、医療、福祉サービスを居宅サービス計画に積極的に位置づけるよう努めた。
- (2) 利用者やその家族に対し、サービスの利用方法等について、わかりやすく丁寧に説明を行った。
- (3) 地域交流を図り、地域福祉に協力が出来なかった為今後交流を図った。

5. 2025年度取り組み

- ・協力センターでは無くなった為相談件数は減りましたが、地域包括支援センターと連携を取り新規利用者目標に達する事が出来た。
- ・できる限り研修に参加し自身のスキルアップを図るよう努めた。

2025 年度 ナーシングホーム常寿園 事業報告書

(短期利用含む)

1. 基本方針

- (1) ナーシングホーム常寿園は、複合型サービス事業の使命を自覚し、地域社会との協調を深め信頼される事業を行うことを目指した。
- (2) 利用者や家族のニーズに応え、可能な限り自立した日常生活が送ることができるよう「通い」「泊り」「訪問介護」「訪問看護」を組み合わせたサービスを提供した。
- (3) 医療ニーズの高い利用者に対し、「医療機関・介護施設・在宅」の中間的な施設として、同じ事業所のスタッフが介護・看護の一体的なサービスを提供した。
- (4) 地域包括ケアシステムの中心的な役割を担い、利用者が住み慣れた地域で生活ができるよう支援した。
- (5) 事業の実施にあたっては、関係市町村・地域の保健医療機関・福祉関係機関との密接な連携を図り、総合的なサービス提供に努めた。

2. 利用者の処遇方針

- (1) 利用者のアセスメントを行い、自立支援に基づいた適切な組み合わせのサービスを提供した。
- (2) 在宅医と毎月の報告書や電話連絡等でこまめに情報交換を行い、利用者の心身状態の把握に努め、より良いケアを目指した。
- (3) 利用者の心身状態の変化に対応し、介護計画の見直しを適切に行った。
- (4) 利用者やその家族の不安の軽減を図るべく、適切な助言や情報提供を行った。
- (5) 利用者が地域とのつながりが持続することができるよう社会資源の活用にも努めた。

3. 職員の処遇方針

- (1) 介護・看護技術と意識の向上を目指し、定期的な事業所内の研修の実施や外部研修への参加を行った。
- (2) チームケアを実践する上での情報の共有を図るため、定期的に会議を開催した。
- (3) チームとしての団結力を向上させるため福利厚生を実施した。
- (4) 健康診断・腰痛検査を定期的に実施し健康管理を行った。

4. 事業実施日 24 時間 365 日

5. 2025 年度取り組み

- (1) 地域市町村の居宅介護支援事業所・病院地域連携室・地域包括支援センター・医院に積極的に働きかけて利用者の獲得に努めたが、定員には到達しなかった。3 月末時点登録者数 20 名
- (2) 地域連携室・在宅医と密に情報交換を行い、連携強化を図った。
- (3) 介護・看護のスムーズな連携によるチームケアの実現を目指した。
- (4) 介護・看護技術向上のための研修会への参加を行った。
- (5) 地域とのつながりをもつため、地域で開催される行事や催し物への参加出来るよう努力した。

2025 年度 ナーシングホーム常寿園行事

実施予定	行事名	内 容
2025 年 4 月	花見	・ 近くの公園や常寿園中庭にて花見を楽しんだ
5 月	端午の節句	・ 季節感ある手作り料理を楽しんだ
6 月	紫陽花ドライブ	・ 外出行事を楽しんだ
7 月	七夕会行事	・ 七夕飾りを作成した
8 月	夏祭り	・ 夏祭りを行い、職員と共に楽しんだ
9 月	敬老会	・ 敬老の日をお祝した（お祝膳を楽しんだ）
10 月	秋祭り	・ 少人数で秋祭り見学に出かけた
11 月	秋の外出行事	・ 菊花展の鑑賞に出かけた
12 月	クリスマス会	・ クリスマスケーキを食べて楽しい時間を過ごした
2026 年 1 月	初詣 新年会 鏡開き	・ 元旦におせち料理を楽しんだ ・ ぜんざいを作り皆で食した
2 月	節分	・ 豆まきを楽しんだ
3 月	ひな祭り	・ 行事食を楽しみ、梅見物にも出かけた

その他：毎月の誕生会

・ 随時実施する行事

・ 買物ツアー	随時
・ ボランティアさんの受入	月・火・木曜日に受け入れをした
・ 地域との交流	随時
・ 地域行事への参加	随時

2025 年度 ナーシングホーム会議報告書

【会議・委員会名】 スタッフ会議

開催日	参加職種	内 容
R7.4.24	看護師・介護士・ケアマネ ジャー	部署内研修・ケア内容確認・業務内容について
5.22	看護師・介護士・ケアマネ ジャー	部署内研修・ケア内容確認・行事について
6.26	看護師・介護士・ケアマネ ジャー	部署内研修・ケア内容確認・介護計画について
7.24	看護師・介護士・ケアマネ ジャー	部署内研修・ケア内容確認・介護会議について
8.28	看護師・介護士・ケアマネ ジャー	部署内研修・ケア内容確認・常寿園の3原則について
9.25	看護師・介護士・ケアマネ ジャー	部署内研修・ケア内容確認・基本動作について
10.23	看護師・介護士・ケアマネ ジャー	部署内研修・ケア内容確認・行事について
11.20	看護師・介護士・ケアマネ ジャー	部署内研修・ケア内容確認・感染予防対策について
12.25	看護師・介護士・ケアマネ ジャー	部署内研修・ケア内容確認・基本動作について
R8.1.22	看護師・介護士・ケアマネ ジャー	部署内研修・ケア内容確認・ご家族様への対応について
2.19	看護師・介護士・ケアマネ ジャー	部署内研修・ケア内容確認・感染予防対策について
3.19	看護師・介護士・ケアマネ ジャー	部署内研修・ケア内容確認・施設内研修について

【会議・委員会名】 介護スタッフ会議

開催日	参加職種	内 容
R7.4.18	介護士・ケアマネジャー	事故・ヒヤリハット報告の振り返りと対策・利用者の処遇について・その他
5.16	介護士・歯科衛生士	事故・ヒヤリハット報告の振り返りと対策・利用者の処遇について
12.16	介護士・歯科衛生士	事故・ヒヤリハット報告の振り返りと対策・利用者の処遇について
R8.1.13	介護士・歯科衛生士・	事故・ヒヤリハット報告の振り返りと対策・利用者の処遇について
2.10	介護士・歯科衛生士・ケアマネジャー	事故・ヒヤリハット報告の振り返りと対策・利用者の処遇について・その他
3.26	介護士・ケアマネジャー	事故・ヒヤリハット報告の振り返りと対策・利用者の処遇について・その他

【会議・委員会名】 運営推進会議

開催日	出席部署・職種	内容
R7.4.15	看護師・介護士・ケアマネジャー	活動状況報告・事例紹介・行事報告・ケース検討
6.16	看護師・介護士・ケアマネジャー	活動状況報告・事例紹介・行事報告・ケース検討
8.18	看護師・介護士・ケアマネジャー	活動状況報告・事例紹介・行事報告・ケース検討
10.20	看護師・介護士・ケアマネジャー	活動状況報告・事例紹介・行事報告・ケース検討
12.22	看護師・介護士・ケアマネジャー	活動状況報告・事例紹介・行事報告・ケース検討
R8.2.16	看護師・介護士・ケアマネジャー	活動状況報告・事例紹介・行事報告・ケース検討

【会議・委員会名】 生産性向上委員会

開催日	出席部署・職種	内容
R7.4.24	管理者・看護師・介護士・ケアマネジャー	利用者の安全及びケアの質の確保について・職員の負担軽減及び勤務状況への配慮・介護機器の点検・職員に対

		する研修について
7.24	管理者・看護師・介護士・ケアマネジャー	利用者の安全及びケアの質の確保について・職員の負担軽減及び勤務状況への配慮・介護機器の点検・職員に対する研修について
10.23	管理者・看護師・介護士・ケアマネジャー	利用者の安全及びケアの質の確保について・職員の負担軽減及び勤務状況への配慮・介護機器の点検・職員に対する研修について
R8.1.22	管理者・看護師・介護士・ケアマネジャー	利用者の安全及びケアの質の確保について・職員の負担軽減及び勤務状況への配慮・介護機器の点検・職員に対する研修について

【会議・委員会名】 虐待防止検討委員会

開催日	出席部署・職種	内容
R7.5.22	管理者・看護師・介護士	職員1人勤務時の利用者対応について
8.28	管理者・看護師・介護士	スピーチロックについて
11.20	看護師・介護士・ケアマネジャー	ベッド柵の使用・転倒予防について
R8.2.19	看護師・介護士	転倒防止と対応について

2025 年度 訪問看護ステーション梨の木 事業報告書 (介護予防訪問看護事業含む)

1. 基本方針

- (1) 訪問看護ステーション梨の木は、訪問看護サービス事業の使命を自覚し、地域社会との協調を深め、信頼される事業を行うことを目指した。
- (2) 指定訪問看護利用者（介護・医療）の心身の特性を踏まえ日常生活動作の維持・回復を図った。また指定介護予防訪問看護利用者（要支援者）の有する能力に応じ、自立した日常生活を営むことができるよう支援した。
- (3) 事業の実施にあたっては、居宅介護支援事業所・関係市町村・地域の保健医療機関・福祉関係機関との密接な連携を図り、総合的なサービス提供に努めた。
- (4) 自らが提供するサービスの質を評価し、資質向上を図るとともに、必要な時に必要な訪問看護の提供が行えるよう、実施体制の強化を図った。

2. 利用者の処遇方針

- (1) 利用者及びその家族のニーズを把握し、的確に援助できるよう努めた。
- (2) 居宅介護支援事業所・在宅医・家族等との連携に努め、訪問看護計画に沿ったサービス提供を行った。

3. 職員の処遇方針

- (1) 看護技術の進歩に対応した適切なサービス提供ができるよう、常に新しい情報・技術を習得するため、積極的に研修への参加・実施を行った。
- (2) 看護に携わる職業であることに誇りを持てるよう、職場環境の改善に努め、職員一人一人を大切にし、働きがいのある職場をつくるよう努力した。
- (3) 職員相互の交流を図り、協力し学びあえる福利厚生や共同実践の場を作った。
- (4) 健康診断・腰痛検査を定期的の実施し健康管理を行った。

4. 事業実施日

月曜日から金曜日まで（土日祝日 12月30日～1月3日は原則休業）

ただし、緊急時はその限りではない（24時間対応）

5. 2025 年度取り組み

- (1) 地域市町村の居宅介護支援事業所・病院地域連携室・地域包括支援センター・医院に働きかけて利用者の獲得に努め、充実したチーム医療とケアを行う。さらにはその質の向上を目指した。
- (2) 看護小規模多機能型居宅介護の運営のため、関係市町村の病院・医院に働きかけ新規事業の周知を行ったが、利用者獲得には至らなかった。
- (3) 在宅医と常に連携をとり、情報交換を行うことで関係を深めることが出来た。
- (4) 上記取り組みにより、訪問看護ステーションの経営の安定を目指した。

2025年度 ケアハウス常寿園 事業計画報告

1. 基本方針

高齢や身体機能低下により、独立した生活が不安でかつ家族による援助が困難な利用者を低額で支援した。

高齢者に住みよい環境を提供し、利用者の人格尊重と自主、自立支援を基本として食事提供、相談・助言、余暇活動援助をはかり、災害、疾病時の対応に万全を期し、利用者が安らぎと安心安全の生活ができるようにした。

2. 利用者の処遇方針

- 利用者の生活、家庭、心身の状況を把握し、相談に応じ適切な助言援助に努めた。
必要に応じ、介護保険サービス等の有効利用、手続き、紹介、調整をおこなった。
- 高齢者の心身の状況、嗜好希望を考慮した食事を、栄養健康に配慮した献立表に従って適切な時間に提供した。
- 月曜日～土曜日の午後1時から午後4時まで自由に入浴できた。
- 利用者の疾病、災害等による緊急時に対応できる職員体制、関係機関との連携、家族等との調整、制度施策の活用を迅速適切に行った。
- 健康診断を定期的に受ける機会を設け、健康の保持、疾病の予防に努めた。（記録を保存）
- 趣味、教養娯楽、交流行為に協力した。
- 高齢者として住みよい環境衛生、防災、保健衛生に配慮した住環境を提供した。
- 消防計画に基づき、年2回以上（うち1回は夜間想定）防火訓練を行なった。

3. 職員の処遇方針

- （1）職員相互の交流を図り、協力し合い他部署と連携し情報を共有した。
- （2）研修会に参加し、新しい知識を学んだ。

4. 2025年度取り組み

- ① 満室の継続と入居待機者の確保に努めた。
- ② 季節の行事や茶話会など開催しコミュニケーションをとる機会をつくり、一人ひとりの現時点でのニーズを把握し、ADLを保てる様自立支援しながら、ケアハウスで少しでも長い期間、安心・安全・快適に過ごしていただけるように支援した。

2025年度 ケアハウス常寿園行事計画報告

実施予定	行事名	内 容
R7年4月	花見 外注行事	・中庭にて、提灯飾り、お花見観覧 花見団子で茶話会。 ・市内周辺お花見名所巡りドライブツアー (コロッケ・カステラ饅頭・柏餅購入・) ・お花見弁当 ・文楽そば弁当
5月	外注行事 菖蒲湯・端午の節句	・くら寿司の丼 ・うどん弁当 ・五月人形飾り かしわ餅で茶話会 ・季節の花を飾り、季節感を味わった
6月	外注行事	・くろさわのお好み焼き、小僧寿し手巻き ・わらび餅たい焼きで茶話会開催
7月	七夕会行事 外注行事	・七夕飾りを作成 ・土用の丑の日に 鰻弁当 ・水ようかんで茶話会開催
8月	外注行事	・たこ焼き、あらきコロッケ注文 ・冷やし素麺パーティ・銀のさらの握り寿司・すいかで茶話会開催
9月	敬老会 外注行事	・敬老の日を祝った ・くろさわのお好み焼 ・お月見団子で茶話会
10月	出前行事 秋祭り 茶話会・外注行事	・ハローウィンの飾りつけ仮装し撮影会 ・銀のさら祭り寿司・一平のかつめし みかさでお茶会
11月	出前行事	・御座候でお茶会三ツ輪屋コロッケ注文 ・丸亀製麺
12月	クリスマス会 柚子湯/外注行事	・クリスマスツリー飾り ・クリスマスケーキを食べて楽しい時間を過ごす珈琲で茶話会 ・冬至に柚子湯にて季節感を味わった ・くら寿司どんぶり弁当
R8年1月	初詣 新年会 鏡開き/外注行事	・大塩天満宮お参りをし新年の無事と平安を祈願。 ・鏡開きし、ぜんざいを手作りし茶話会 ・銀のさらのお寿司・丸亀製麺注文・新年会でお饅頭と抹茶
2月	節分/外注行事	・豆まき ・力丸の恵方巻で節分会 ・たこ焼き・銀のさらの握り寿司注文・バレンタインチョコレートプレゼント - 紅茶とチョコレートケーキで茶話会
3月	ひな祭り/外注行事	・お雛人形飾り ・ひなあられ、お雛ケーキを食べながら茶話会 ・雛寿司、くら寿司の丼 たい焼きわらび餅注文

・毎月実施する行事（ケアハウス）

・ラジオ体操・転倒予防体操・嚥下体操	平日（月～金）
・買物(移動スーパーマーケットの利用)	週1回

・外注行事 ・茶話会開催（季節のおやつで）	月1回～2回 MENU リクエストにより変更有
・お誕生日お祝い	各お誕生日に実施
・外食、外出行事（初詣・お花見ドライブ）	リクエスト聞きながら、不定期で開催

2025 年度 ケアハウス会議報告

【会議・委員会名】 ケアハウス会議

開催日	参加職種	内 容
R7.4.17	ケアハウス入居者様・職員	お楽しみメニュー、外注行事、ゴールデンウィーク、ワックスがけについて
5.24	ケアハウス入居者様・職員	お楽しみメニュー、外注行事、ムカデ駆除剤散布のお知らせ、入退去者について
6.19	ケアハウス入居者様・職員	お楽しみメニュー、外注行事、熱中症予防、共用箇所マナーの説明、新入居者様について
7.17	ケアハウス入居者様・職員	お楽しみメニュー、外注行事、熱中症対策について、共用箇所のマナー再度説明。ベランダ使用についてのお願い
8.21	ケアハウス入居者様・職員	お楽しみメニュー、外注行事、体調管理・エアコン使用のお願い、食事の変更、洗濯室使用について
9.18	ケアハウス入居者様・職員	熱中症予防適度な室内調整換気のお願い、インフルエンザ予防接種について、外注行事について 外出簿記入、食事変更はケア職員に、基本土日祝受付不可
10.17	ケアハウス入居者様・職員	食事時注意事項について、停電・断水、体調管理について、コロナウイルス感染症予防接種各自で
11.21	ケアハウス入居者様・職員	クリスマスについて、年末年始について、感染症予防体調管理について、ごみ捨て時の注意事項
12.23	ケアハウス入居者様・職員	クリスマスケーキについて、外注行事の件（外出外泊欠食等要届け）年末年始について、ベランダの使用、ゴミ捨てについてイヤフォンの使用
R8.1.26	ケアハウス入居者様・職員	節分行事メニューについて、外注行事の件、令和8年度事務費算定の書類についての説明、ゴミ捨てのマナーコロナ・インフルエンザ等感染症予防について
2.26	ケアハウス入居者様・職員	ひな祭りメニューについて、外注行事の件、令和8年度事務費算定必要書類二ツイテ、食事の変更期日について説明
3.23	ケアハウス入居者様・職員	花まつりメニューについて、外注行事の件、事務費の算定ご協力ノお礼、健康診断のお知らせ

2025年度 特別養護老人ホーム竜山常寿園 事業報告
(短期入所生活介護事業、介護予防短期入所生活介護事業含む)

1. 基本方針

施設の快適で安全な環境の保全を図り、在宅復帰及び在宅での自立を念頭に置いて、明るく家庭的な雰囲気を作り、地域や家庭との結びつきも重視した運営を行い、個々の意思及び人格を尊重した支援を心がけ、利用者が健やかで有意義な生活を安心して送れるようにした。

2. 利用者の処遇方針

- (1) 常に利用者の心身の状態、その置かれている環境等の的確な把握に努め、利用者と家族に対し、適切に相談に応じ助言と援助を行った。
- (2) 利用者の自立支援及び、日常生活の充実に資するよう、人格に配慮しつつ施設サービス計画に基づき適切な技術をもって介護、支援を実施する。また家族や地域との交流の機会の確保に努めた。
- (3) 栄養並びに利用者の身体状況及び、嗜好を考慮し、適切な時間にあらかじめ作成された献立に従って、適切な衛生管理の下で楽しい食事を提供した。
- (4) 常に利用者の健康状態に注意し、必要に応じて健康保持のための適切な措置をとった。また、機能を改善し減退防止に努めた。
- (5) ICT 機器を活用し生活パターン、睡眠状態、体調不良等を分析し、その人、その時に合った生活が送れるよう支援した。
- (6) 利用者の身辺、施設内外の美化、清掃、整理整頓に努め、特に換気空調に注意を払うとともに、憩いの場としての環境整備を図る。とりわけ、寝具、下着等は常に清潔に保った。
- (7) 利用者の心身状況に応じ、適切な方法により排泄の自立を心掛けた援助を行うが、排泄介助が必要な利用者に対しては、状態に合ったおむつを選択し適宜交換を実施した。

3. 職員の処遇方針

- (1) 介護技術と意識の向上を目指し、積極的に職員研修を行った。
- (2) 入浴・食事・排泄介助について基本動作に基づいて行うことにより事故、不適切な対応を減らした。
 - ①基本動作表 6 項目(入浴介助「特浴、中間浴、個浴」、食事介助、排泄介助「おむつ交換、トイレ介助」)を作成した。
 - ②毎月の全体会議時に自己評価を行い再確認。適宜必要事項を追加し事故、不適切な対応を減らすよう努めた。
- (3) 他施設での見学・実習・研修会・勉強会への参加を奨励した。
- (4) ヒヤリハット報告書を積極的に提出し分析、対策を検討する事で、重大事故を減らすよう努めた。
 - ①報告書の提出はあるが、周知、再発防止策の徹底に不十分なことがあり、提出方法や周知の仕方などルールを再度確認する。
- (5) ICT 機器を有効活用し、職員間での情報の共有、業務の効率化・円滑化を図った。
 - ①眠りスキンの不具合が多く、業務効率化が十分にできていない。
 - ②職員間の情報共有は、ビジネスチャットツール「エルガナ」を活用し円滑化できている。

(6) 健康診断、腰痛検査を定期的に実施して健康管理を行った。

(7) リフト、スライディングボード等の福祉用具を使用することで、腰痛の軽減、予防を図った。

①リフト、スライディングボード使用者の選定を行い、使用を開始した。

②半年ごとに腰痛アンケートを実施し実態把握を行い、腰痛対策に活用した。

③他の福祉用具を含め、より使用しやすく利用者、職員双方に負担の少ない福祉用具の検討を行った。

4. 2025 年度の取り組み

(1) 積極的かつ効率的な営業活動と情報発信を行って利用者を確保し、早期満床を目指した。

①3 月末現在、7 ユニット稼働。特養入居者 46 名、ショートステイ利用者 12 名。

②令和 8 年 5 月 1 日から残り 1 ユニット稼働予定。

(2) 新入職員が多数在籍するため、研修会・ミーティングを積極的に行い、ケアの統一を図った。

①業者による眠りスキャン、リフトの研修や毎月の全体会議での研修を行うことにより、ケアの統一を図った。

②職員の基本動作表を作成し、全体会議で自己評価してもらい必要に応じて動作項目の追加を行った。周知することでケアの統一を図り、事故や不適切な対応の減少に努めた。

(3) 既存施設との連携を図り、サービスの質の向上を目指した。

①喀痰吸引資格取得の為、同法人他事業所での実地研修を 8 名が受け 5 名が修了。1 名研修継続中。

(4) 地域とのつながりを深めるため、地域で開催される行事や催し物への参加。

①地域の行事には参加できず、外食や花見外出を行った。

以上

2025 年度 竜山常寿園会議報告

【会議・委員会名】 全体会議

開催日	参加職種	議題・会議内容
R7.5.27	介護職、看護師、管理栄養士	今年度常寿会目標、業務、入居者処遇、不適切な対応、緊急時の対応、研修「認知症」
6.27	施設長、介護職、看護師、管理栄養士、相談員、介護支援専門員	先月振り返り、業務、入居者処遇、不適切な対応、事故ヒヤリハット、熱中症、研修「スキンテア」
7.24	施設長、介護職、看護師、管理栄養士	先月振り返り、業務、入居者処遇、不適切な対応、各委員会報告、事故防止、眠りスキャン、入浴、研修「食中毒・感染症」
8.29	介護職、看護師、管理栄養士、介護支援専門員	先月振り返り、業務、入居者処遇、不適切な対応、各委員会報告、業者による眠りスキャン説明、研修「身体拘束・虐待」
9.26	介護職、看護師、管理栄養士、介護支援専門員	先月振り返り、業務、入居者処遇、不適切な対応、各委員会報告、報告基準、事故報告書、研修「事故防止」
10.24	介護職、看護師、管理栄養士、介護支援専門員	先月振り返り、業務、入居者処遇、不適切な対応、各委員会報告、基本動作 6 項目
11.28	介護職、看護師、管理栄養士、介護支援専門員	先月振り返り、業務、入居者処遇、不適切な対応、各委員会報告、ノーリフティングケア、面会制限、基本動作「特浴」、研修「看取り介護」「プライバシー保護」
R8.1.19	施設長、介護職、看護師、管理栄養士、介護支援専門員	先月振り返り、業務、入居者処遇、不適切な対応、各委員会報告、ノーリフティングケア、コロナ対応振り返り、基本動作「中間浴」、研修「緊急時の対応」
2.27	施設長、介護職、看護師、管理栄養士、介護支援専門員	先月振り返り、業務、入居者処遇、不適切な対応、各委員会報告、ノーリフティングケア、夜間緊急時の対応、朱夏オープン、基本動作「個浴」、研修「精神的ケア」
3.27	施設長、介護職、看護師、理学療法士、管理栄養士	先月振り返り、業務、入居者処遇、不適切な対応・良い対応、各委員会報告、令和 7 年度不適切な対応、スキンテア、基本動作「食事介助」、研修「身体拘束・虐待」

【会議・委員会名】 リーダー会議

開催日	参加職員	議題・会議内容
R7.5.19	長谷川、江口、上田、白井、垣内、日吉	業務、入居者処遇、不適切な対応、問題点、改善点

6.15	長谷川、江口、上田、 白井、井口	業務、入居者処遇、不適切な対応、委員会、入浴方法
7.20	長谷川、江口、上田、 白井、垣内	業務、入居者処遇、不適切な対応、事故報告、入浴、眠りスキャン
8.22	長谷川、江口、上田、 白井、垣内	業務、入居者処遇、不適切な対応、苦情
9.19	理事長、施設長、長谷川、江口、上田、 白井、井口、柳原	業務、入居者処遇、不適切な対応、報告基準、2 階 2 ユニットオープン
10.17	施設長、長谷川、江口、上田、白井、井口	業務、入居者処遇、不適切な対応、基本動作、入浴
11.19	長谷川、江口、上田、 白井、垣内、日吉	業務、入居者処遇、不適切な対応、ノーリフティングケア
12.23	長谷川、江口、白井、 井口	業務、入居者処遇、不適切な対応、医療的ケア研修、ノーリフティング、感染症振り返り
R8.2.23	長谷川、江口、白井、 小坂、柳原	業務、入居者処遇、不適切な対応、ノーリフティングケア、夜間緊急時対応、朱夏オープン
3.19	長谷川、江口、白井、 小坂	業務、入居者処遇、不適切な対応・良い対応、日中緊急時対応

【会議・委員会名】 白砂ユニット会議

開催日	参加職員	議題・会議内容
R7.5.12	白砂スタッフ	業務、入居者処遇、不適切な対応
6.9	白砂スタッフ	業務、入居者処遇、不適切な対応、水分補給
7.8	白砂スタッフ	業務、入居者処遇、不適切な対応、環境調整、事故
8.20	白砂スタッフ	業務、入居者処遇、不適切な対応、K 氏現金紛失、事故見直し
9.10	白砂スタッフ	業務、入居者処遇、不適切な対応、K 氏看取り、口腔ケア

【会議・委員会名】 青松ユニット会議

開催日	参加職員	議題・会議内容
R7.5.12	青松スタッフ	業務、入居者処遇、不適切な対応
6.12	青松スタッフ	業務、入居者処遇、不適切な対応、起床、行事担当
7.15	青松スタッフ	業務、入居者処遇、不適切な対応、水分補給
8.17	青松スタッフ	業務、入居者処遇、不適切な対応、記録
9.12	青松スタッフ	業務、入居者処遇、不適切な対応、情報共有

【会議・委員会名】 白砂青松ユニット会議

開催日	参加職員	議題・会議内容
R7.10.13	白砂青松スタッフ	業務、入居者処遇、不適切な対応、入浴、居室担当
11.7	白砂青松スタッフ	業務、入居者処遇、不適切な対応、ユニット会議
R8.1.9	白砂青松スタッフ	業務、入居者処遇、不適切な対応、コロナ対応、ノーリフティングケア
2.15	白砂青松スタッフ	業務、入居者処遇、不適切な対応、K氏看取り、福祉用具
3.12	白砂青松スタッフ	業務、入居者処遇、不適切な対応、K氏看取り

【会議・委員会名】 尉ユニット会議

開催日	参加職員	議題・会議内容
R7.6.3	尉スタッフ	オープン準備、各担当
7.14	尉スタッフ	業務、入居者処遇、不適切な対応、
8.16	尉スタッフ	業務、入居者処遇、不適切な対応、記録、洗濯
9.17	尉スタッフ	業務、入居者処遇、不適切な対応、排泄、職員指導
10.10	尉スタッフ	業務、入居者処遇、不適切な対応、入浴
11.7	尉スタッフ	業務、入居者処遇、不適切な対応、物品補充、A勤業務
12.21	尉スタッフ	業務、入居者処遇、不適切な対応、コロナ対応
R8.2.6	尉スタッフ	業務、入居者処遇、不適切な対応、手洗いうがい、
3.8	尉スタッフ	業務、入居者処遇、不適切な対応、食席変更

【会議・委員会名】 姥ユニット会議

開催日	参加職員	議題・会議内容
R7.5.16	姥スタッフ	業務、入居者処遇、不適切な対応、排泄、食事
6.9	姥スタッフ	業務、入居者処遇、不適切な対応、各担当
7.7	姥スタッフ	業務、入居者処遇、不適切な対応、荷物チェック、床マット使用者
8.23	姥スタッフ	業務、入居者処遇、不適切な対応、排泄
9.12	姥スタッフ	業務、入居者処遇、不適切な対応、水分補給
10.8	姥スタッフ	業務、入居者処遇、不適切な対応、K氏対応、居室担当
11.7	姥スタッフ	業務、入居者処遇、不適切な対応、排泄見直し
12.8	姥スタッフ	業務、入居者処遇、不適切な対応、コロナ対応
R8.2.9	姥スタッフ	業務、入居者処遇、不適切な対応、使用パット
3.13	姥スタッフ	業務、入居者処遇、不適切な対応、排泄介助

【会議・委員会名】 尉姥ユニット会議

開催日	参加職員	議題・会議内容
R8.1.13	尉姥スタッフ	業務、入居者処遇、不適切な対応、感染症予防

【会議・委員会名】 虐待防止委員会

開催日	参加職員	議題・会議内容
R7.5.19	長谷川、江口、白井、 上田、垣内、日吉	不適切な対応精査、不適切な対応の検討・周知、虐待防止委員会について
8.16	長谷川、江口、白井、 上田、垣内	不適切な対応精査
11.24	長谷川、江口、白井、 上田、垣内、日吉	不適切な対応精査
R8.2.19	長谷川、江口、白井、 小阪、柳原	不適切な対応精査

【会議・委員会名】 入浴委員会

開催日	参加職員	議題・会議内容
R7.6.16	須原、高橋	入浴時の注意点、清掃、入浴方法
7.16	須原、高橋、廣瀬、木南	入浴時の注意点、入浴体制
8.16	須原、高橋、廣瀬	入浴時の注意点、洗濯
9.18	高橋、末宗、木南	入浴時の注意点、入浴後の環境整備
8.11	須原、高橋、廣瀬、木南	入浴時の注意点、洗濯衣類確認
10.10	須原、藤村、末宗、木南	入浴時の注意点、清掃、暖簾購入
11.23	須原、高橋、藤村	入浴時の注意点、清掃チェック表
12.18	須原、高橋	入浴時の注意点、入浴者離床
R8.1.13	須原、高橋、末宗、木南、 高橋	入浴時の注意点、マット、ミスト浴
2.19	高橋 末宗 木南 氷室	入浴時の注意点、ミスト浴入浴方法
3.14	高橋 若山 氷室	入浴時の注意点、ユニット毎の入浴方法変更

【会議・委員会名】 食事委員会

開催日	参加職員	議題・会議内容
R7.6.23	藤村、吉原、久保田、小原	エプロン枚数確認、食事提供表
7.23	小原、藤村	配膳者収納振り分け
8.18	藤村、吉原、小原	残飯廃棄注意
9.15	小原、藤村、高山、久保田	盛り付け、残飯処理
10.21	上田、藤野、小原	食事前消毒
11.17	上田、久保田、小原、實野	食べこぼし、床清掃
R8.2.13	白井、上田、久保田、實野	ソフト食対応
3.15	上田・久保田・實野	食べこぼし、清掃

【会議・委員会名】 美化・接遇委員会

開催日	参加職員	議題・会議内容
R7.6.16	福井、藤野、高山	床清掃、面会時の接遇
7.21	福井、高山	休憩室清掃、来園者対応
8.14	福井、藤野、高山	床清掃、面会時の接遇
9.10	福井、藤野、高山、増田	休憩室カビ、身だしなみ
10.21	伊藤、藤野、廣瀬、増田	掃除表作成、言葉遣い
11.22	伊藤、藤野、増田	大掃除、居室環境整備
12.28	伊藤、藤野、廣瀬	大掃除、感染予防
R8.1.9	伊藤、藤野、増田	消毒、面会表
2.20	伊藤、藤野、増田、廣瀬	ラバー汚染、体調管理
3.20	廣瀬、藤野、増田、伊藤	床清掃

【会議・委員会名】 排泄・身体拘束安全対策委員会

開催日	参加職員	議題・会議内容
R7.5.19	長谷川、江口、白井、 上田、垣内、日吉	パット選定、ベッド上事故 3 件
6.15	長谷川、江口、白井、 上田、井口	排泄表、ベッド事故 3 件
7.20	長谷川、江口、白井、 上田、垣内	申し送り、ベッド上事故 6 件、怪我予防マット
8.22	長谷川、江口、白井、 上田、垣内、日吉	使用パット変更、事故上事故 4 件、T 氏転落
9.19	長谷川、江口、白井、 上田、井口	使用パット変更、ベッド上事故 3 件、K 氏転倒
10.17	長谷川、江口、白井、 上田、井口	使用パット変更、ベッド上事故 4 件、Y 氏転落
11.19	長谷川、江口、白井、 上田、垣内、日吉	使用パット変更、ベッド上事故 2 件、A 氏転倒
12.23	長谷川、江口、白井、 井口	使用パット変更、ベッド上事故 4 件、Y 氏転落
R8.2.23	長谷川、江口、白井、 小阪、柳原	使用パット変更、ベッド上事故 3 件、S 氏誤嚥
3.19	長谷川、江口、白井、 小阪、柳原	使用パット変更、ベッド上事故 4 件、N 氏転倒

【会議・委員会名】 医務室会議

開催日	参加職員	議題・会議内容
R7.5.21	医務課スタッフ	面会、カルテ、物品
6.14	医務課スタッフ	起床持薬、日誌、担当ユニット
7.18	医務課スタッフ	電話連絡、配薬
8.13	医務課スタッフ	会議日程、2階ユニットオープン
9.18	医務課スタッフ	SS 内服薬、看取り
10.21	医務課スタッフ	体重測定、オンコール
11.21	医務課スタッフ	受診、主治医連絡
R8.1.7	医務課スタッフ	コロナ対応、救急搬送
3.24	医務課スタッフ	ジンジャー対応、SS 内服薬